



Товариство з обмеженою відповідальністю «Проком»
Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги 97-а
Тел.: +38 (067) 30-067-50
+38 (099) 30-099-50

Курс навчання

Управлінський облік та планування в прикладному рішенні «1С:Підприємство. Управління торговим підприємством 8 для України»

ЗМІСТ КУРСУ

Склад слухачів _____
Організація _____

№ п/п	РОЗДІЛ КУРСУ	К-ть годин	Затв. годин
1.	Концепція прикладного рішення. Загальносистемні механізми та принципи. Налаштування ведення обліку і загальна нормативно-довідкова інформація	4,0	
Теоретична частина			
1.1. Концепція прикладного рішення. Загальносистемні механізми та принципи			
1.1.1. Види обліку			
1.1.2. Підприємство			
1.1.3. Користувачі			
1.1.4. Інтерфейси			
1.1.5. Налаштування системи			
1.1.5.1. Налаштування параметрів обліку			
1.1.5.2. Облікова система			
1.1.5.3. Інші налаштування			
1.1.6. Документообіг			
1.1.6.1. Загальні принципи та механізми			
1.1.6.2. «Ручні» механізми			
1.1.7. Хронологічні механізми			
1.1.7.1. Інші налаштування			

1.1.7.3.Захист періоду

1.1.8. Початок роботи

Практикум №1

1.1. Налаштування ведення обліку та загальна нормативно-довідкова інформація

Додатковий практикум по розділу №1

1.1.Загальна нормативно-довідкова інформація

2.	Концепція та принципи ведення обліку запасів. Нормативно-довідкова інформація по ТМЦ. Загальні механізми товарних документів	4,0	
----	---	-----	--

Теоретична частина

2.1. ПІДСИСТЕМА ОБЛІКУ ЗАПАСІВ: ПРИНЦИПИ ТА НОРМАТИВНО-ДОВІДКОВА ІНФОРМАЦІЯ

2.1.1. Концепція підсистеми обліку запасів

2.1.1.1. Аналітичний облік ТМЦ

2.1.1.2. Оперативний режим проведення документів

2.1.1.3. Розділення кількісного та партійного обліку ТМЦ.
Ордерний облік

2.1.1.4. Регістри накопичення товарного обліку

2.1.1.5. Валюта собівартості ТМЦ

2.1.1.6. Налаштування партійного обліку

2.1.1.7. Списання партій ТМЦ. Обробка «Проведення по партіях»

2.1.1.8. Резервування запасів

2.1.2. Принципи обліку товарно-матеріальних цінностей

2.1.3. Нормативно-довідкова інформація

2.2. ЗАГАЛЬНІ МЕХАНІЗМИ ТОВАРНИХ ДОКУМЕНТІВ

2.2.1. Механізм «Ціни та валюта»

2.2.2. Підбір номенклатури

2.2.3. Групова зміна значень реквізитів табличної частини документів

Практикум №2

2.1.Нормативно-довідкова інформація по ТМЦ

Додатковий практикум по розділу №2

2.1.Загальна нормативно-довідкова інформація

3.	Ціноутворення. Операції оптової торгівлі	8,0	
----	---	-----	--

Теоретична частина

3.1. ЦІНОВА ПОЛІТИКА ПРОДАЖІВ

3.1.1. Концепція підсистеми

3.1.2. Ціни підприємства

3.1.3. Знижки та націнки підприємства

3.1.4. Ціни контрагентів

3.1.5. Додаткові угоди до договору по цінах

3.2. ОПТОВА ТОРГІВЛЯ

3.2.1. Закупівля товарно-матеріальних цінностей

- 3.2.1.2. Надходження ТМЦ та послуг від постачальника
- 3.2.1.3. Надходження ТМЦ через підвітну особу
- 3.2.1.4. Відображення витрат по ВМД (з імпорту товарів)
- 3.2.1.5. Відображення інших додаткових витрат з придбання ТМЦ
- 3.2.1.6. Повернення куплених товарів постачальнику
- 3.2.1.7. Реєстрація рахунка на оплату постачальника
- 3.2.2. Продаж товарно-матеріальних цінностей**
 - 3.2.2.1. Реалізація ТМЦ за «ордерною» схемою
 - 3.2.2.2. Реалізація ТМЦ та послуг покупцю
 - 3.2.2.3. Повернення ТМЦ від покупця
 - 3.2.2.4. Реєстрація рахунку на оплату покупцю

Практикум №3

- 3.1. Ціноутворення і знижки підприємства
- 3.2. Операції оптової торгівлі

Додатковий практикум по розділу №2

- 3.1. Ціноутворення
- 3.2. Операції оптової торгівлі

4.	Складський облік. Роздрібна та комісійна торгівля. Облік операцій з поворотною тарою. Звітність підсистеми обліку запасів	7,0	
-----------	--	------------	--

Теоретична частина

4.1. СКЛАДСЬКИЙ ОБЛІК ТОВАРНО-МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ

- 4.1.1. Інвентаризація складських запасів
- 4.1.2. Оприбуткування надлишків по складу
- 4.1.3. Списання ТМЦ через псування чи нестачу
- 4.1.4. Використання ТМЦ на господарські потреби підприємства
- 4.1.5. Переміщення ТМЦ між складами
- 4.1.6. Формування комплекту як нової одиниці складського обліку
- 4.1.7. Коригування додаткових облікових параметрів ТМЦ (серій та характеристик)
- 4.1.8. Коригування якості ТМЦ

4.2. ОБЛІК ПОВОРОТНОЇ ТАРИ

- 4.2.1. Відображення господарських операцій з поворотною тарою
- 4.2.2. Встановлення та контроль ліміту об'ємів поворотної тари

4.3. КОМІСІЙНА ТОРГІВЛЯ

- 4.3.1. Приймання товарів на комісію
- 4.3.2. Продаж товарів та продукції через комісіонера
- 4.3.3. Звітність підсистеми

4.4. РОЗДРІБНА ТОРГІВЛЯ

- 4.4.1. Загальні принципи
- 4.4.2. Нормативно-довідкова інформація
- 4.4.3. Облік товарів в роздрібній торгівлі за цінами продажу
- 4.4.4. Облік товарів в роздрібній торгівлі за цінами придбання
- 4.4.5. Облік сумової роздрібною торгівлі

4.5.1. Основні оперативні звіти

4.5.2. Додаткові звіти

4.5.3. Автоматичне формування документів покупцям

Практикум №4

4.1. Складський облік

4.2. Облік операцій роздрібної торгівлі

Додатковий практикум по розділу №4

4.1. Складський облік

4.2. Облік операцій в неавтоматизованій торговій точці

4.3. Комісійна торгівля

4.4. Облік операцій з поворотною тарою

5.	Грошові кошти та взаєморозрахунки з контрагентами	4,0	
Теоретична частина			
5.1. УПРАВЛІННЯ ВЗАЄМОРОЗРАХУНКАМИ З КОНТРАГЕНТАМИ			
5.1.1. Концепція підсистеми			
5.1.2. Основні принципи обліку взаєморозрахунків			
5.1.3. Основна нормативно-довідкова інформація			
5.1.3.1. Контрагенти			
5.1.3.2. Договори контрагентів			
5.1.3.3. Організація обліку внутрішніх розрахунків			
5.1.4. Відображення господарських операцій, які змінюють взаєморозрахунки з контрагентами			
5.1.4.1. Відображення товарно-грошових операцій			
5.1.4.2. Інші взаєморозрахункові операції			
5.1.5. Звітність підсистеми			
5.2. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ В ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ			
5.2.1. Концепція підсистеми			
5.2.2. Принципи та механізми реалізації			
5.2.3. Облік руху безготівкових грошових коштів			
5.2.3.1. Операції надходження			
5.2.3.2. Операції оплати			
5.2.3.3. Часткова оплата			
5.2.3.4. Оплата платіжними картами			
5.2.3.5. Аналіз проведення оплат за день			
5.2.4. Облік руху готівкових грошових коштів			
5.2.4.1. Надходження готівки в касу			
5.2.4.2. Списання готівки з каси			
5.2.5. Облік операцій в іноземній валюті			
5.2.6. Звітність підсистеми			
Практикум №5			
5.1. Грошові кошти			

5.2. Взаєморозрахунки з контрагентами

Додатковий практикум по розділу №5

5.1. Грошові кошти та взаєморозрахунки з контрагентами

6.	Облік необоротних активів. Облік доходів та витрат	6,0	
Теоретична частина			
6.1. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ			
6.1.1. Концепція підсистеми			
6.1.2. Підсистема «Основні засоби»			
6.1.2.1. Облік капітальних інвестицій			
6.1.2.2. Облік основних засобів			
6.1.2.3. Звітність підсистеми			
6.1.3. Підсистема «Малоцінні активи»			
6.1.3.1. Принципи обліку малоцінних активів			
6.1.3.2. Операції з малоцінними активами			
6.1.3.3. Звітність підсистеми			
6.1.4. Підсистема «Нематеріальні активи»			
6.1.4.1. Принципи обліку нематеріальних активів			
6.1.4.2. Операції з нематеріальними активами			
6.1.4.3. Звітність підсистеми			
6.2. ОБЛІК ДОХОДІВ ТА ВИТРАТ			
6.2.1. Принципи обліку доходів			
6.2.2. Принципи обліку витрат			
6.2.3. Процеси та господарські операції			
6.2.4. Облік витрат на оплату праці			
6.2.4.1. Відображення в управлінському обліку регламентованої заробітної плати			
6.2.4.2. Розрахунок управлінської зарплатні			
6.2.5. Звітність по витратах			
Практикум №6			
6.1. Облік витрат підприємства			
6.2. Облік необоротних активів			
Додатковий практикум по розділу №6			
6.1. Заповнення НДІ для обліку витрат			
6.2. Облік витрат торгівельної діяльності			
7.	Взаєморозрахунки з підзвітними особами Облік виробничої діяльності	6,0	
Теоретична частина			
7.1. ОБЛІК ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ З ПІДЗВІТНИМИ ОСОБАМИ			
7.1.1. Принципи обліку			
7.1.2. Відображення господарських операцій			
7.2. ОБЛІК ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
7.2.1. Концепція підсистеми			

7.2.2. Відображення господарських операцій з обліку виробничої діяльності

- 7.2.2.1. Облік витрат, пов'язаних з виробництвом
- 7.2.2.2. Облік випуску продукції та надання послуг
- 7.2.2.3. Розрахунок собівартості
- 7.2.2.4. Облік операцій з давальницькою сировиною

7.2.3. Звітність підсистеми

Практикум №7

- 7.1. Взаєморозрахунки з підзвітними особами
- 7.2. Виробнича діяльність

Додатковий практикум по розділу №7

- 7.1. Взаєморозрахунки з підзвітними особами
- 7.2. Операції виробничої діяльності без застосування планових цін

8.	Управління товарними замовленнями	4,0	
Теоретична частина			
8.1. Управління товарними замовленнями			
8.1.1. Концепція підсистеми			
8.1.2. Загальні принципи			
8.1.3. Основні операції з замовленнями покупців			
8.1.3.1. Реєстрація замовлень покупців			
8.1.3.2. Відвантаження за замовленням			
8.1.3.3. Коригування замовлень покупців			
8.1.3.4. Закриття замовлень покупців			
8.1.4. Основні операції з замовленнями постачальникам			
8.1.5. Резервування і розміщення товарів			
8.1.5.1. Основні поняття			
8.1.5.2. Принципи резервування товарів під замовлення покупця			
8.1.5.3. Принципи розміщення замовлень покупців в замовленнях постачальникам			
8.1.6. Облік внутрішніх замовлень			
8.1.7. Інші операції з замовленнями			
8.1.8. Звітність підсистеми			
Практикум №8			
8.1. Управління замовленнями			
Додатковий практикум по розділу №8			
8.1. Управління товарними замовленнями			
9.	Оперативне планування руху грошових коштів. Управління відносинами з покупцями та постачальниками. Аналіз діяльності торгового підприємства. Сервісні механізми	4,0	
Теоретична частина			
9.1. ОПЕРАТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ РУХУ ГРОШОВИХ КОШТІВ			
9.1.1. Концепція підсистеми			
9.1.2. Планування надходжень грошових коштів			

9.1.3. Планування витрачання грошових коштів. Забезпечення заявок

9.1.4. Звітність підсистеми

9.2. УПРАВЛІННЯ ВІДНОСИНАМИ З ПОКУПЦЯМИ ТА ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ

9.2.1. Концепція підсистеми

9.2.2. Управління контактами

9.2.2.1. Класифікація контактної інформації

9.2.2.2.Зберігання інформації про контактних осіб

9.2.2.3. Механізми анкетування

9.2.2.4. Механізми реєстрації та планування подій

9.2.2.5. Механізм нагадування про події

9.2.2.6. Менеджер контактів

9.2.3. Управління відносинами з покупцями

9.2.3.1. ABC-аналіз

9.2.3.2.XYZ-аналіз

9.2.4. Аналіз роботи менеджерів

9.2.5. Управління відносинами з постачальниками

9.3. АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТОРГОВОГО ПІДПРИЄМСТВА

9.3.1. Аналітична звітність по закупівлях та продажах

9.3.2. Зведена звітність

9.4. СЕРВІСНІ МЕХАНІЗМИ

9.4.1. Пошук даних

9.4.2. Групова обробка довідників та документів

9.4.3. Пошук та заміна елементів довідника, що дублюються

9.4.4. Зовнішні обробки

Практикум №9

9.1. Оперативне планування руху грошових коштів

9.2. Управління відносинами з покупцями та постачальниками

9.3. Звітність

Додатковий практикум по розділу №9

9.1. Аналіз діяльності торговельного підприємства

10.	Об'ємне планування продажів та закупівель. Об'ємно-календарне планування закупівель	6,0	
------------	--	------------	--

Теоретична частина

10.1.ОБ'ЄМНЕ ПЛАНУВАННЯ

10.1.1. Концепція підсистеми

10.1.2. Основні елементи підсистеми

10.1.2.1. Горизонт та періодичність планування

10.1.2.2. Сценарії планування

10.1.2.3. Номенклатура та номенклатурні групи

10.1.2.4. Підрозділи

10.1.2.5. Проекти

10.1.2.0. Заповнення

10.1.3. Процес планування

10.1.3.1. Обробка «Помічник планування»

10.1.3.2. Формування уточнених планів з укрупнених

10.1.3.3. Формування укрупнених планів з уточнених

10.1.3.4. Планування з урахуванням залишків запасів

10.1.3.5. Формування уточнених планів по планах суміжних підсистем

10.1.3.6. Формування планів по сформованих замовленнях

10.1.4. Фіксація періодів планування

10.1.5. Звітність товарного планування

10.1.6. План руху грошових коштів

10.2. ОБ'ЄМНО-КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ

10.2.1. Основні принципи

10.2.2. Формування потреби у товарах

10.2.3. Задоволення потреб

10.2.4. Планування закупівель за «точкою замовлення»

Практикум №10

10.1.Об'ємне планування продажів та закупівель

10.2.Об'ємно-календарне планування закупівель

Додатковий практикум по розділу №10

10.1.Управління запасами за «точкою замовлення»

ВСЬОГО:	53,0
----------------	-------------

Узгоджено:

Замовник

Директор ТОВ «Проком»

Бутенко С. М

Керівник ЦСН ТОВ «Проком»

Столярчук І. А.