



Товариство з обмеженою відповідальністю «Проком»
 Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги 97-а
 Тел.: +38 (067) 30-067-50
 +38 (099) 30-099-50

Курс навчання
Експрес-курс використання прикладного рішення «BAS:
Бухгалтерія» для ФОПів та малих підприємств

ЗМІСТ КУРСУ

Склад слухачів: _____

Організація: _____

№ п/п	РОЗДІЛ КУРСУ	Кіл. годин	Затв. годин
1.	Старт системи	2	
Теоретична частина			
1.1. Концепція та огляд функціональних можливостей прикладного рішення 1.2. Налаштування та техніка роботи з інтерфейсом системи 1.3. Інформація про організації 1.4. Налаштування облікової системи 1.5. Загальні механізми роботи з довідниками та табличними частинами документів 1.6. Особливості роботи з довідниками «Номенклатура» та «Контрагенти» 1.7. Введення початкових залишків			
Практикум № 1			
1. Нормативно-довідкова інформація та первинні налаштування 1.1 Відомості про організацію. Облікова політика організації 1.2 Налаштування параметрів облік 1.3 Персональні налаштування користувача 1.4 Заповнення довідників «Контрагенти» та «Номенклатура». 2. Введення початкових залишків			
2.	Облік запасів та розрахунки з контрагентами	6	
Теоретична частина			
2.1 Купівля запасів. Отримання додаткових послуг			

2.2 Відображення операцій імпорту

2.3 Операції продажу товарів/ послуг

2.4 Складські операції

2.5 Звірка розрахунків. Інвентаризація розрахунків

Практикум № 2

1. Купівля запасів. Відображення отримання додаткових послуг
2. Імпортні закупівлі
3. Оптова торгівля (за документами розрахунків та за договором у цілому). Відображення операцій надання послуг
4. Складські операції. Проведення інвентаризації товарів на складі
5. Аналіз стану взаєморозрахунків та руху запасів за допомогою звітів

3. Облік операцій з грошовими коштами. Розрахунки з підзвітними особами

3

Теоретична частина

- 3.1. Загальні принципи і механізми роботи підсистеми обліку безготівкових грошових коштів
- 3.2. Загальні принципи і механізми роботи підсистеми обліку готівкових грошових коштів
- 3.3 Розрахунки з підзвітними особами
- 3.4. Облік операцій в іноземній валюті: купівля валюти, розрахунки з іноземними постачальниками

Практикум № 3

1. Господарчі операції з безготівковими грошовими коштами
2. Готівкові кошти та розрахунки із підзвітними особами
3. Купівля іноземної валюти
4. Аналіз руху грошових коштів за допомогою звітів

4. Облік кадрів та розрахунок заробітної плати

5

Теоретична частина

- 4.1. Налаштування обліку розрахунків заробітної плати та кадрового обліку
 - 4.1.1 Повний кадровий облік
 - 4.1.2 Спрощений кадровий облік
- 4.2. Інформація про планові внески соціального страхування в кадрових документах
- 4.3 Документообіг кадрового обліку
- 4.4 Документообіг нарахування та виплати заробітної плати:
 - 4.4.1 Використання зарплатних проектів
 - 4.4.2 Нарухування та виплата авансу
 - 4.4.3 Нарухування та виплата заробітної плати за другу половину місяця

Практикум № 4

1. Налаштування обліку та загальна нормативно-довідкова інформація
 - 1.1 Виробничий календар та графіки роботи
 - 1.2 Додаткові настройки внесків та способи відображення зарплати в регламентованому обліку
2. Кадровий облік

3. Налаштування виплати заробітної плати 4. Нарахування та виплата авансу 5. Нарахування та виплата заробітної плати 6. Кадрова звітність. Аналіз нарахування й виплати заробітної плати за допомогою звітів. Формування регламентованої звітності			
5.	Облік необоротних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів	4	
Теоретична частина 5.1. Загальні принципи обліку необоротних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів 5.2. Основні поняття з обліку капітальних інвестицій 5.3. Надходження устаткування та господарчі операції з матеріальними необоротними активами до введення їх в експлуатацію 5.4. Введення в експлуатацію основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів 5.5. Нарахування амортизації ОЗ, МНМА Практикум № 5 1. Нормативно-довідкова інформація 2. Купівля та введення в експлуатацію ОЗ, МНМА. Передача в експлуатацію МШП 3. Модернізація ОЗ 4. Нарахування амортизації 5. Аналіз обліку необоротних активів за допомогою звітів			
6.	Роздрібна торгівля	2	
6.1. Налаштування підсистеми 6.2. Облік в автоматизованій торгівельній точці Практикум № 6 1. Налаштування обліку роздрібних продажів 2. Облік в автоматизованій торгівельній точці (АТТ) 3. Переоцінка товарів у роздробі 4. Реалізація з оплатою платіжними картами			
7.	Закриття періоду	1	
7.1. Регламент закриття періоду та особливості відображення операцій закриття періоду Практикум № 7 1. Накопичення витрат. Нарахування Єдиного податку 2. Регламентні операції закриття періоду			
8.	Формування регламентованої звітності	1	
	Разом:	24	

Погоджено:

 Замовник
 Директор ТОВ «Проком»
 Керівник ЦСН ТОВ «Проком»

 Бутенко С.М.
 Столярчук І.А.