



Товариство з обмеженою відповідальністю «Проком»  
 Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги 97-а  
 Тел.: +38 (067) 30-067-50  
 +38 (099) 30-099-50

**Курс навчання  
 Використання прикладного рішення  
 «1С:Підприємство. Бухгалтерія 8 для України»**

**ЗМІСТ КУРСУ**

Склад слухачів: \_\_\_\_\_

Організація: \_\_\_\_\_

№ п/п	РОЗДІЛ КУРСУ	Кіл. годин	Затв. годин
1.	Старт системи	8	
<p align="center"><b>Теоретична частина</b></p> <p>1.1. Характеристика прикладного рішення                      1.2. Налаштування інтерфейсу                      1.3. Реєстрація користувачів системи                      1.4. Інформація про організації                      1.5. Налаштування облікової системи                      1.6. План рахунків                      1.7. Введення початкових залишків                      1.8. Відображення поточних господарських операцій</p> <p align="center"><b>Практикум № 1</b></p> <p>1.1. Первинні налаштування                      1.2. Нормативно-довідкова інформація про організацію                      1.3. Налаштування обліку                      1.4. Нормативно-довідкова інформація про контрагентів та номенклатуру</p> <p align="center"><b>Додатковий тренінг для закріплення матеріалу</b></p>			
2.	Облік запасів	5	
<p align="center"><b>Теоретична частина</b></p> <p>2.1. Загальні принципи та механізми</p>			

2.1.1. Налаштування обліку запасів

2.1.2. Облікові механізми

2.1.3. Способи оцінки запасів

## 2.2. Нормативно-довідкова інформація

2.2.1. Номенклатура

2.2.2. Додаткова довідкова інформація

2.2.3. Ціни номенклатури

2.2.4. Сервісні механізми таблиці товарів в документах

## 2.3. Закупівля запасів

2.3.1. Загальна схема документообігу

2.3.2. Надходження запасів від постачальника

2.3.3. Надходження запасів від підзвітної особи

2.3.4. Облік транспортно-заготівельних витрат, пов'язаних із купівлею запасів

2.3.5. Повернення товарів постачальнику

## 2.4. Продаж запасів

2.4.1. Загальна схема документообігу

2.4.2. Реалізація запасів покупцеві

2.4.3. Повернення від покупця

## 2.5. Складські операції

2.5.1. Загальна схема документообігу

2.5.2. Інвентаризація запасів

2.5.3. Оприбуткування запасів

2.5.4. Списання запасів

2.5.5. Переміщення запасів між складами

2.5.6. Використання запасів у господарській діяльності

2.5.7. Комплектація номенклатури

## 2.6. Звітність

### Практикум № 2

2.1. Купівля запасів

2.2. Оптова торгівля

2.3. Складські операції

### Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

3.

Облік взаєморозрахунків із контрагентами

3

### Теоретична частина

#### 3.1. Принципи та механізми обліку

3.1.1. Облікові механізми

3.1.2. Загальні правила обліку

#### 3.2. Нормативно-довідкова інформація

3.2.1. Контрагенти

3.2.2. Договори контрагентів

3.2.3. Рахунки обліку розрахунків з контрагентами

#### 3.3. Відображення розрахунків з контрагентами

- 3.3.1. Товарно-грошові відносини
- 3.3.2. Негрошові форми розрахунків
- 3.3.3. Звірка розрахунків
- 3.3.4. Інвентаризація розрахунків

### 3.4. Звітність

#### Практикум № 3

- 3.1. Введення залишків за взаєморозрахунками
- 3.2. Аналіз заборгованості контрагентів

#### Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

<b>4.</b>	<b>Облік операцій з грошовими коштами. Розрахунки з підзвітними особами</b>	<b>3</b>	
-----------	-----------------------------------------------------------------------------	----------	--

#### Теоретична частина

- 4.1. Принципи та механізми обліку
- 4.2. Нормативно-довідкова інформація
- 4.3. Облік руху безготівкових грошових коштів
  - 4.3.1. Загальна схема документообігу
  - 4.3.2. Надходження грошових коштів
  - 4.3.3. Списання грошових коштів
- 4.4. Облік руху готівкових грошових коштів
  - 4.4.1. Загальна схема документообігу
  - 4.4.2. Надходження грошових коштів
  - 4.4.3. Списання грошових коштів
- 4.5. Облік розрахунків з підзвітними особами
- 4.6. Звітність

#### Практикум № 4

- 4.1. Безготівкові кошти
- 4.2. Готівкові кошти
- 4.3. Розрахунки із підзвітними особами

#### Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

<b>5.</b>	<b>Облік ПДВ</b>	<b>3</b>	
-----------	------------------	----------	--

#### Теоретична частина

- 5.1. Принципи та механізми обліку
  - 5.1.1. Основні принципи обліку
  - 5.1.2. Облікові механізми
- 5.2. Облік ПДВ за поточними господарськими операціями
  - 5.2.1. ПДВ за розрахунками з контрагентами
  - 5.2.2. Реєстрація податкових накладних
  - 5.2.3. Контроль над цільовим використанням активів та витрат
  - 5.2.4. Пропорційний розподіл ПДВ
- 5.3. Засоби контролю облікових даних

## Практикум № 5

- 5.1. Податковий кредит
- 5.2. Податкові зобов'язання
- 5.3. Коригування ПДВ
- 5.4. Аналіз і контроль ПДВ

### Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

<b>6.</b>	<b>Облік кадрів та розрахунок заробітної плати</b>	<b>8</b>	
-----------	----------------------------------------------------	----------	--

### Теоретична частина

- 6.1. Загальна нормативно-довідкова інформація**
  - 6.1.1. Налаштування обліку
  - 6.1.2. Фізичні особи та Співробітники організації
  - 6.1.3. Перелік нарахувань і утримань
- 6.2. Кадровий облік**
  - 6.2.1. Прийом на роботу
  - 6.2.2. Зміна кадрового складу
  - 6.2.3. Аналіз кадрового складу
- 6.3. Нарахування зарплатні**
  - 6.3.1. Облік відпрацьованого часу
  - 6.3.2. Призначення нарахувань і утримань
  - 6.3.3. Розрахунок зарплати
  - 6.3.4. Індексація заробітної плати
  - 6.3.5. ПДФО
  - 6.3.6. ЄСВ
  - 6.3.7. Формування проводок по ЗП
- 6.4. Виплата ЗП та розрахунки з бюджетом**
  - 6.4.1. Виплата ЗП співробітникам
  - 6.4.2. Розрахунок та виплата авансу співробітникам
  - 6.4.3. Перерахування ПДФО та внесків
  - 6.4.4. Розрахунки за нарахуваннями за рахунок ФСС
- 6.5. Відображення в 1ДФ доходів, які не є ЗП**
- 6.6. Спрощені режими підсистеми «Зарплата і кадри»**
  - 6.6.1. Спрощений кадровий облік
  - 6.6.2. Спрощений облік нарахувань
- 6.7. Звітність**

## Практикум № 6

- 6.1. Налаштування обліку та загальна нормативно-довідкова інформація
- 6.2. Кадровий облік
- 6.3. Нарахування заробітної плати
- 6.4. Формування проводок із зарплати
- 6.5. Виплата зарплати

6.6. Аванс

**Додатковий тренінг для закріплення матеріалу**

<b>7.</b>	<b>Облік необоротних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів</b>	<b>8</b>	
-----------	---------------------------------------------------------------------------	----------	--

**Теоретична частина****7.1. Загальні принципи обліку****7.2. Загальна нормативно-довідкова інформація****7.3. Підсистема «Основні засоби»**

7.3.1. Принципи обліку капітальних інвестицій

7.3.2. Принципи обліку основних засобів

7.3.3. Принципи обліку інших необоротних матеріальних активів

7.3.4. Облік капітальних інвестицій

7.3.5. Введення в експлуатацію

7.3.6. Нарахування амортизації

7.3.7. Консервація ОЗ

7.3.8. Переміщення ОЗ

7.3.9. Модернізація і ремонт ОЗ

7.3.10. Інвентаризація ОЗ

7.3.11. Списання ОЗ

7.3.12. Продаж ОЗ

7.3.13. Звітність підсистеми

**7.4. Підсистема «Малоцінні активи»**

7.4.1. Види малоцінних активів

7.4.2. Принципи обліку малоцінних активів

7.4.3. Операції з малоцінними активами

7.4.4. Звітність підсистеми

**7.5. Підсистема «Нематеріальні активи»**

7.5.1. Принципи обліку нематеріальних активів

7.5.2. Облік капітальних інвестицій в нематеріальні активи

7.5.3. Введення в експлуатацію НМА

7.5.4. Облік поточних операцій

7.5.5. Звітність підсистеми

**Практикум № 7**

7.1. Нормативно-довідкова інформація та введення залишків

7.2. Купівля та введення в експлуатацію ОЗ, МНМА, МШП

7.3. Модернізація ОЗ

**Додатковий тренінг для закріплення матеріалу**

<b>8.</b>	<b>Облік отримання та надання послуг</b>	<b>2</b>	
-----------	------------------------------------------	----------	--

**Теоретична частина****8.1. Нормативно-довідкова інформація****8.2. Відображення отриманих послуг**

8.2.1. Відображення послуг у складі витрат періоду

- 8.2.2. Відображення послуг у складі ТЗВ
- 8.2.3. Відображення послуг у складі витрат майбутніх періодів
- 8.2.4. Інші послуги

### 8.3. Відображення наданих послуг і виконаних робіт

#### Практикум № 8

- 8.1. Нормативно-довідкова інформація
- 8.2. Отримання послуг від контрагентів
- 8.3. Реалізація послуг

#### Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

<b>9.</b>	<b>Закриття періоду</b>	<b>3</b>	
-----------	-------------------------	----------	--

#### Теоретична частина

##### 9.1. Регламентні процедури

#### Практикум № 9

- 9.1. Нормативно-довідкова інформація
- 9.2. Облік податків і обов'язкових платежів
- 9.3. ТМЦ для неоподаткованої ПДВ діяльності
- 9.4. Регламентні операції по закриттю періоду

#### Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

<b>10.</b>	<b>Облік виробничої діяльності</b>	<b>5</b>	
------------	------------------------------------	----------	--

#### Теоретична частина

##### 10.1. Накопичення витрат виробничої діяльності

- 10.1.1. Принципи обліку витрат виробництва
- 10.1.2. Відображення виробничих витрат в обліку

##### 10.2. Випуск продукції та послуг

- 10.2.1. Принципи нормування у виробництві
- 10.2.2. Принципи обліку випуску продукції (послуг)
- 10.2.3. Відображення випуску

##### 10.3. Розрахунок собівартості

- 10.3.1. Принципи розрахунку
- 10.3.2. Визначення переділів
- 10.3.3. Розрахунок собівартості за прямими витратами
- 10.3.4. Розподіл загальноновиробничих витрат
- 10.3.5. Податкове призначення у виробництві

##### 10.4. Облік операцій із давальницькою сировиною

- 10.4.1. Надання послуг з переробки давальницької сировини
- 10.4.2. Переробка сировини стороннім переробником

##### 10.5. Звітність підсистеми

#### Практикум № 10

- 10.1. Налаштування системи
- 10.2. Нормативно-довідкова інформація
- 10.3. Накопичення витрат
- 10.4. Випуск і реалізація продукції та послуг

**Додатковий тренінг для закріплення матеріалу**

<b>11.</b>	<b>Облік операцій в іноземній валюті</b>	<b>4</b>
------------	------------------------------------------	----------

**Теоретична частина**

- 11.1. Принципи та механізми обліку
- 11.2. Розрахунки із контрагентами в іноземній валюті
- 11.3. Закупівля за імпортом
- 11.4. Реалізація на експорт
- 11.5. Облік коштів в іноземній валюті
- 11.6. Валютний підзвіт

**Практикум № 11**

- 11.1. Налаштування обліку та нормативно-довідкова інформація
- 11.2. Купівля товару по імпорту і імпорт послуг
- 11.3. Купівля валюти
- 11.4. Розрахунки у валюті з іноземними постачальниками

**Додатковий тренінг для закріплення матеріалу**

<b>12.</b>	<b>Роздрібна торгівля</b>	<b>5</b>
------------	---------------------------	----------

**Теоретична частина**

- 12.1. Основні принципи та механізми обліку
- 12.2. Облік роздрібних товарів за цінами продажу
- 12.3. Облік роздрібних товарів за цінами придбання
- 12.4. Звітність підсистеми

**Практикум № 12 (основний)**

- 12.1. Налаштування обліку та нормативно-довідкова інформація в роздрібній торгівлі
- 12.2. Облік в автоматизованій торговій точці (АТТ)
- 12.3. Облік в неавтоматизованій торговій точці (НТТ)

**Практикум № 12 (додатковий)**

- 12.1. Переоцінка товарів в роздрібній торгівлі
- 12.2. Повернення товарів в роздрібній торгівлі
- 12.3. Реалізація з оплатою платіжними картками
- 12.4. Роздріб у цінах закупки

**Додатковий тренінг для закріплення матеріалу**

13.	Звіти для керівника підприємства	1	
	<b>Всього:</b>	<b>58</b>	

**Погоджено:**

Замовник \_\_\_\_\_

Директор ТОВ «Проком» \_\_\_\_\_ Бутенко С.М.

Керівник ЦСН ТОВ «Проком» \_\_\_\_\_ Столярчук І.А.