



Товариство з обмеженою відповідальністю «Проком»
Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги 97-а
Тел.: +38 (067) 30-067-50
+38 (099) 30-099-50

Курс навчання
Експрес-курс використання прикладного рішення «BAS:
Бухгалтерія» для ФОПів та малих підприємств

ЗМІСТ КУРСУ

Склад слухачів: _____

Організація: _____

№ п/п	РОЗДІЛ КУРСУ	Кіл. годин	Затв. годин
1.	Старт системи	2	
Теоретична частина			
<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Концепція та огляд функціональних можливостей прикладного рішення 1.2. Налаштування та техніка роботи з інтерфейсом системи 1.3. Інформація про організації 1.4. Налаштування облікової системи 1.5. Загальні механізми роботи з довідниками та табличними частинами документів 1.6. Особливості роботи з довідниками «Номенклатура» та «Контрагенти» 1.7. Введення початкових залишків 			
Практикум № 1			
<ul style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-довідкова інформація та первинні налаштування <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Відомості про організацію. Облікова політика організації 1.2 Налаштування параметрів облік 1.3 Персональні налаштування користувача 1.4 Заповнення довідників «Контрагенти» та «Номенклатура». 2. Введення початкових залишків 			
2.	Облік запасів та розрахунки з контрагентами	3	
Теоретична частина			
<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Купівля запасів. Отримання додаткових послуг 			

- 2.2 Відображення операцій імпорту
2.3 Операції продажу товарів/ послуг
2.4 Складські операції
2.5 Звірка розрахунків. Інвентаризація розрахунків

Практикум № 2

1. Купівля запасів. Відображення отримання додаткових послуг
2. Імпортні закупівлі
3. Оптова торгівля (за документами розрахунків та за договором у цілому). Відображення операцій надання послуг
4. Складські операції. Проведення інвентаризації товарів на складі
5. Аналіз стану взаєморозрахунків та руху запасів за допомогою звітів

3.	Облік операцій з грошовими коштами. Розрахунки з підзвітними особами	3	
-----------	---	----------	--

Теоретична частина

- 3.1. Загальні принципи і механізми роботи підсистеми обліку безготівкових грошових коштів
3.2. Загальні принципи і механізми роботи підсистеми обліку готівкових грошових коштів
3.3 Розрахунки з підзвітними особами
3.4. Облік операцій в іноземній валюті: купівля валюти, розрахунки з іноземними постачальниками

Практикум № 3

1. Господарчі операції з безготівковими грошовими коштами
2. Готівкові кошти та розрахунки із підзвітними особами
3. Купівля іноземної валюти
4. Аналіз руху грошових коштів за допомогою звітів

4.	Облік кадрів та розрахунок заробітної плати	5	
-----------	--	----------	--

Теоретична частина

- 4.1. Налаштування обліку розрахунків заробітної плати та кадрового обліку
4.1.1 Повний кадровий облік
4.1.2 Спрощений кадровий облік
4.2. Інформація про планові внески соціального страхування в кадрових документах
4.3 Документообіг кадрового обліку
4.4 Документообіг нарахування та виплати заробітної плати:
4.4.1 Використання зарплатних проектів
4.4.2 Нарухування та виплата авансу
4.4.3 Нарухування та виплата заробітної плати за другу половину місяця

Практикум № 4

1. Налаштування обліку та загальна нормативно-довідкова інформація
 - 1.1 Виробничий календар та графіки роботи
 - 1.2 Додаткові настройки внесків та способи відображення зарплати в регламентованому обліку
2. Кадровий облік

	3. Налаштування виплати заробітної плати		
	4. Нарахування та виплата авансу		
	5. Нарахування та виплата заробітної плати		
	6. Кадрова звітність. Аналіз нарахування й виплати заробітної плати за допомогою звітів. Формування регламентованої звітності		
5.	Облік необоротних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів	2	
	Теоретична частина		
	5.1. Загальні принципи обліку необоротних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів		
	5.2. Основні поняття з обліку капітальних інвестицій		
	5.3 Надходження устаткування та господарчі операції з матеріальними необоротними активами до введення їх в експлуатацію		
	5.4 Введення в експлуатацію основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів		
	5.5 Нарахування амортизації ОЗ, МНМА		
	Практикум № 5		
	1. Нормативно-довідкова інформація		
	2. Купівля та введення в експлуатацію ОЗ, МНМА. Передача в експлуатацію МШП		
	3. Модернізація ОЗ		
	4. Нарахування амортизації		
	5. Аналіз обліку необоротних активів за допомогою звітів		
6.	Роздрібна торгівля	1	
	6.1 Налаштування підсистеми		
	6.2 Облік в автоматизованій торговельній точці		
	Практикум № 6		
	1. Налаштування обліку роздрібних продажів		
	2. Облік в автоматизованій торговельній точці (АТТ)		
	3. Переоцінка товарів у роздробі		
	4. Реалізація з оплатою платіжними картами		
7.	Закриття періоду	1	
	7.1 Регламент закриття періоду та особливості відображення операцій закриття періоду		
	Практикум № 7		
	1. Накопичення витрат. Нарахування Єдиного податку		
	2. Регламентні операції закриття періоду		
8.	Формування регламентованої звітності	1	
	Разом:	18	

Погоджено:

Замовник

Директор ТОВ «Проком»

Керівник ЦСН ТОВ «Проком»

Бутенко С.М.

Столярчук І.А.