



Товариство з обмеженою відповідальністю «Проком»
Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги 97-а
Тел. - факс: (0612) 343222

Курс навчання

Використання прикладного рішення «BAS Бухгалтерія для ОСББ»

ЗМІСТ КУРСУ

Склад слухачів _____
Організація _____

№ п/п	РОЗДІЛ КУРСУ	К-ть годин	Затв. годин
1.	СТАРТ СИСТЕМИ	5,0	
1.1. Характеристика прикладного рішення. Базові навички роботи з системою 1.2. Первинні налаштування. Налаштування інтерфейсу 1.3. Нормативно-довідкова інформація про організацію 1.4. Налаштування облікової системи 1.5. План рахунків 1.6. Нормативно-довідкова інформація про будівлі, особові рахунки, тарифи та пільги 1.7. Призначення пільг та субсидій Додатковий тренінг для закріплення матеріалу			
2.	ВВЕДЕННЯ ПОЧАТКОВИХ ЗАЛИШКІВ	5,5	
2.1. Нормативно-довідкова інформація 2.1.1. Довідник «Номенклатура» 2.1.2. Довідник «Контрагенти» та «Договори контрагентів» 2.1.3. Довідник «Склади» 2.2. Введення початкових залишків 2.2.1. Введення початкових залишків по ТМЦ на складах 2.2.2. Введення початкових залишків по грошовим коштам 2.2.3. Введення початкових залишків розрахунків з контрагентами 2.2.4. Введення початкових залишків за розділами ОСББ 2.3. Звітність			

Додатковий тренінг для закріплення матеріалу			
3.	ВЕДЕННЯ ОСОБОВИХ РАХУНКІВ ОСББ. РОЗРАХУНОК КВАРТИРНОЇ ПЛАТИ. ОБЛІК ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ З КОНТРАГЕНТАМИ.	5,5	
3.1. Керування особовими рахунками ОСББ 3.2. Разові нарахування по особовим рахункам 3.3. Нарахування пільг та субсидій по особовим рахункам 3.4. Розрахунок квартирної плати 3.5. Формування квитанцій та їх розсилка 3.6. Відображення господарських розрахунків, які змінюють взаєморозрахунки з контрагентами 3.7. Звітність			
Додатковий тренінг для закріплення матеріалу			
4.	РОЗРАХУНКИ З ПІДЗВІТНИМИ ОСОБАМИ. СКЛАДСЬКІ ОПЕРАЦІЇ. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ З ГРОШОВИМИ КОШТАМИ	5,5	
4.1. Касові операції з підзвітними особами 4.2. Використання ТМЦ на господарські потреби підприємства 4.3. Переміщення ТМЦ між складами 4.4. Інвентаризація складських запасів. Оприбуткування надлишків на складі. Списання ТМЦ через псування чи нестачу 4.5. Реєстрація оплат від користувачів послуг 4.6. Звітність			
Додатковий тренінг для закріплення матеріалу			
5.	КОШТОРИС ОСББ. ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ. ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ	5,5	
5.1. Створення кошторису ОСББ. Контроль за виконанням кошторису 5.2. Формування бухгалтерської та податкової звітності 5.3. Формування управлінської звітності 5.4. Робота в особистому кабінеті користувача			
Додатковий тренінг для закріплення матеріалу			
	Всього	27,0	

Узгоджено:

Замовник

Директор ТОВ «Проком»

Бутенко С. М

Примітка: 1 година – 45 хвилин