



Товариство з обмеженою відповідальністю «Проком»
Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги
97-а
Тел.: +38 (067) 30-067-50
+38 (099) 30-099-50

Сертифікований курс навчання

Використання прикладного рішення «Комплексне управління підприємством»

ЗМІСТ КУРСУ

Склад слухачів _____

Організація _____

№ п/п	РОЗДІЛ КУРСУ	К-ть годин	Затв. годин
1.	СТАРТ СИСТЕМИ	4	
Теоретична частина			
1.1	Призначення типового рішення		
1.2	Стартові налаштування		
1.2.1	Налаштування параметрів системи		
1.3	Підприємство та його структура		
1.3.1	Загальні відомості про підприємство		
1.3.2	Організації		
1.3.3	Підрозділи підприємства		
1.3.4	Склади і магазини		
1.3.5	Відокремлені підрозділи організацій		
1.3.6	Фізичні особи		
1.4	Партнери і контрагенти		
1.4.1	Загальні відомості про партнерів		
1.4.2	Партнери і контрагенти		
1.4.3	Оферти і договори		
1.4.4	Додаткова інформація про партнерів		
1.5	Номенклатура товарів і послуг		
1.5.1	Загальні відомості про номенклатуру		
1.5.2	Призначення довідкової інформації про номенклатуру		
1.5.3	Вид номенклатури		
1.5.4	Характеристики номенклатури		
1.5.5	Серії номенклатури		
1.5.6	Додаткова інформація про номенклатуру		

Практикум №1 1.1 Первинні налаштування ІБ 1.2 Інформація про підприємство та загальні настройки 1.3 Інформація для ведення торгівельної діяльності 1.4 Початок роботи з інформаційною базою			
2.	УПРАВЛІННЯ ПРОДАЖАМИ	4	
Теоретична частина 2.1 Вступна частина 2.2 Оформлення умов продажів 2.2.1 Цінова політика продажів 2.2.2 Встановлення знижок і націнок 2.2.3 Правила оплати 2.2.4 Визначення правил продажів для клієнтів 2.3 Довідкова інформація по клієнтах 2.3.1 Клієнти 2.3.2 Сегменти партнерів 2.3.3 Угоди з клієнтами 2.4 Відображення продажів 2.4.1 Основні налаштування системи 2.4.2 Комерційні пропозиції 2.4.3 Замовлення клієнта 2.4.4 Забезпечення замовлення клієнтів 2.4.5 Накладна на відвантаження клієнтам 2.4.6 Відхилення при прийманні клієнтом 2.4.7 Особливості відвантаження з «ордерного» складу 2.4.8 Реалізація послуг від клієнтам 2.4.9 Повернення товарів від клієнтів 2.4.10 Претензії клієнтів 2.5 Аналіз даних і звітність 2.5.1 Аналіз умов продажу 2.5.2 Аналіз замовлень клієнтів 2.5.3 Аналіз розрахунків з клієнтами 2.5.4 Аналіз товарних залишків 2.5.5 Аналіз продажів Практикум №2 2.1 Умови продажів 2.2 Довідкова інформація 2.3 Формування замовлень 2.4 Реалізація товарів і послуг 2.5 Повернення товару від покупця			
3.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОТРЕБ І ЗАКУПІВЛЯ ЗАПАСІВ	4	
Теоретична частина 3.1 Вступна частина 3.2 Довідкова інформація 3.2.1 Реєстрація переліку товарів 3.2.2 Реєстрація спільних домовленостей з постачальником 3.3 Управління забезпеченням запасами 3.3.1 Загальна інформація 3.3.2 Спрощене забезпечення потреб			

- 3.3.3 Параметри розширеного забезпечення потреб
- 3.3.4 Формування замовлень за потребами в режимі розширеного забезпечення

3.4 Відображення закупівель

- 3.4.1 Замовлення постачальнику
- 3.4.2 Товарна накладна постачальника
- 3.4.3 Особливості надходження на «ордерний» склад
- 3.4.4 Відхилення у поставці товару
- 3.4.5 Транспортно-заготівельні витрати
- 3.4.6 Особливість відображення закупівлі по імпорту
- 3.4.7 Повернення постачальнику

3.5 Аналіз даних і звітність

- 3.5.1 Аналіз цінових умов постачання
- 3.5.2 Аналіз замовлень постачальникам
- 3.5.3 Аналіз закупівель товарів

Практикум №3

- 3.1 Нормативно-довідкова інформація
- 3.2 Забезпечення продажів
- 3.3 Купівля без оформлення замовлень постачальникам
- 3.4 Купівля з оформлення замовлень постачальникам
- 3.5 Аналіз виконання замовлень постачальникам

4.	ВНУТРІШНІ СКЛАДСЬКІ ОПЕРАЦІЇ З ТОВАРАМИ	4	
-----------	--	----------	--

Теоретична частина

4.1 Вступна частина

4.2 Внутрішній рух товару

- 4.2.1 Загальні правила
- 4.2.2 Переміщення між складами
- 4.2.3 Внутрішнє споживання запасів
- 4.2.4 Збирання і розбирання товарів
- 4.2.5 Інше надходження товарів

4.3 Приймання і відвантаження товарів за ордерами

- 4.3.1 Приймання на склад за ордерною схемою
- 4.3.2 Відвантаження зі складу за ордерною схемою

4.4 Звіряння та коригування залишків товарів на складах

Інвентаризація на складах

- 4.4.1 Оприбуткування надлишків
- 4.4.2 Списання нестач
- 4.4.3 Реєстрація псування товарів
- 4.4.4 Пересортиця товарів

4.5 Контроль та аналіз даних

4.6 Розміщення товарі всередині складу за приміщеннями

- 4.6.1 Підготовка довідкових даних
- 4.6.2 Відображення рухів товарів на складах
- 4.6.3 Внутрішнє переміщення товарів між приміщеннями і контроль залишків

Практикум №4

- 4.1 Нормативно-довідкова інформація
- 4.2 Закупівля і аналіз залишків товарів
- 4.3 Резервування товарів

4.4 Внутрішні рухи товарів			
4.5 Інвентаризація			
5.	ВИРОБНИЦТВО	4	
Теоретична частина			
5.1 Вступна частина			
5.2 Довідкові дані			
5.2.1 Виробничі підрозділи			
5.2.2 Ресурсні специфікації			
5.2.3 Інша довідкова інформація			
5.3 Оформлення виробничих операцій			
5.3.1 Отримання й повернення матеріалів			
5.3.2 Виробіток співробітників			
5.3.3 Випуск продукції і виконання робіт			
5.4 Облік операцій передачі сировини у переробку			
5.4.1 Загальна схема документообігу			
5.4.2 Нормативно-довідкова інформація			
5.4.3 Відображення операції			
5.5 Облік виробничих витрат і розрахунок собівартості виробництва			
5.5.1 Класифікація витрат			
5.5.2 Номенклатурні витрат			
5.5.3 Трудовитрати			
5.5.4 Постатейні витрати			
5.5.5 Бази розподілу витрат			
5.6 Звітність			
Практикум №5			
5.1 Нормативно-довідкова інформація			
5.2 Формування потреби у продукції та забезпечення потреби матеріалах			
5.3 Відображення виробничих операцій			
5.4 Розподіл трудовитрат і номенклатурних витрат			
5.5 Накопичення і розподіл постатейних витрат			
5.6 Розрахунок собівартості і аналіз результатів			
6.	УПРАВЛІННЯ ГРОШОВИМИ КОШТАМИ	4	
Теоретична частина			
6.1 Вступна частина			
6.2 Підготовка довідкових даних			
6.3 Операції з грошовими коштами			
6.3.1 Загальні правила			
6.3.2 Рух готівкових грошових коштів			
6.3.3 Рух безготівкових грошових коштів			
6.3.4 Розрахунки з підзвітними особами			
6.4 Планування рухів грошових коштів			
6.4.1 Планування витрат грошових коштів			
6.4.2 Планування надходження грошових коштів			
6.4.3 Планування внутрішніх переміщень грошових коштів			
6.4.4 Платіжний календар			
6.5 Аналіз даних і звітність			
Практикум №6			
6.1 Нормативно-довідкова інформація			
6.2 Рух готівкових ГК і розрахунки з підзвітними особами			

	6.3 Оформлення банківських платіжних документів		
	6.4 Аналіз руху ГК		
7.	РОЗРАХУНКИ З ПАРТНЕРАМИ	4	
Теоретична частина			
7.1 Вступна частина			
7.2 Принципи обліку розрахунків з партнерами			
7.2.1 Планова і фактична заборгованість			
7.2.2 Аналітичні параметри			
7.2.3 Відкладені розрахунки за документами			
7.2.4 Контроль заборгованості та звітність			
7.3 Інші операції розрахунків з партнерами			
7.3.1 Зарахування заборгованості			
7.3.2 Списання заборгованості			
7.3.3 Звірка розрахунків			
Практикум №7			
7.1 Аналіз розрахунків			
7.2 Взаємозалік заборгованості			
8.	РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	4	
Теоретична частина			
8.1 Вступна частина			
8.2 Визначення валового прибутку			
8.2.1 Виручка від продажів			
8.2.2 Собівартість реалізації			
8.2.3 Додаткові витрати із закупівлі товарів			
8.2.4 Аналіз даних і звітність			
8.3 Інші доходи і витрати			
8.3.1 Відображення інших доходів			
8.3.2 Відображення інших витрат			
8.3.3 Витрати майбутніх періодів			
8.4 Фінансовий результат і закриття періоду			
8.4.1 Підготовка довідкових даних			
8.4.2 Визначення та аналіз фінансових результатів			
8.4.3 Регламент закриття періоду			
8.4.4 Управлінський баланс			
Практикум №8			
8.1 Транспортно-заготівельні витрати			
8.2 Розрахунок собівартості			
8.3 Фінансовий результат			
8.4 Напрями діяльності			
8.5 Накопичення і аналіз інших витрат періоду			
9.	БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК	4	
Теоретична частина			
9.1 Вступна частина			
9.2 Налаштування правил відображення документів в БО			
9.2.1 Рахунки обліку грошових коштів			
9.2.2 Рахунки обліку номенклатури			
9.2.3 Рахунки обліку доходів і витрат			
9.2.4 Рахунки обліку розрахунків з контрагентами			
9.2.5 Рахунки обліку інших активів/пасивів			

9.3 Бухгалтерські проводки

- 9.3.1 Формування проводок
- 9.3.2 Реєстрація і коригування проводок вручну
- 9.3.3 Перевірка проводок

9.4 Аналіз даних бухгалтерського обліку

- 9.4.1 Стандартні бухгалтерські звіти
- 9.4.2 Аналіз даних оперативними звітами
- 9.4.3 Спеціалізований звіт

Практикум №9

- 9.1 НДІ і налаштування рахунків обліку
- 9.2 Відображення первинних документів
- 9.3 Відображення у регламентованому обліку

10.	ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ	4	
------------	----------------------------------	----------	--

Теоретична частина

10.1 Вступна частина

10.2 Довідкові дані

- 10.2.1 Об'єкти експлуатації
- 10.2.2 Статті витрат для обліку необоротних активів

10.3 Облік капітальних інвестицій

10.4 Введення в експлуатацію

10.5 Облік поточних операцій

- 10.5.1 Нарахування амортизацій
- 10.5.2 Зміна облікових параметрів
- 10.5.3 Модернізація
- 10.5.4 Ремонт ОЗ
- 10.5.5 Переоцінка
- 10.5.6 Інвестиція
- 10.5.7 Вибуття об'єктів

Практикум №10

11.	ОБЛІК ПДВ	4	
------------	------------------	----------	--

Теоретична частина

11.1 Вступна частина

11.2 Підготовка довідкових і нормативних даних

- 11.2.1 Параметри організації
- 11.2.2 Параметри контрагента
- 11.2.3 Параметри номенклатури

11.3 Податковий кредит з ПДВ

- 11.3.1 Очікуваний податковий кредит
- 11.3.2 Реєстрація податкових документів
- 11.3.3 Контроль податкового кредиту

11.4 Податкові зобов'язання з ПДВ

- 11.4.1 Очікувані податкові зобов'язання
- 11.4.2 Виписка податкових документів
- 11.4.3 Контроль податкових зобов'язань

11.5 Облік номенклатури за податковим призначенням

- 11.5.1 Налаштування обліку
- 11.5.2 Зазначення цільового та фактичного податкового призначення
- 11.5.3 Коригування податкових документів за умовним продажом

Практикум №11 11.1 Податковий кредит 11.2 Податкові зобов'язання			
12.	ОПЕРАЦІЇ МІЖ ВЛАСНИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ	4	
Теоретична частина 12.1 Вступна частина 12.2 Принципи обліку товарів організацій 12.2.1 Аналітичні параметри обліку 12.2.2 Контроль залишків номенклатури 12.3 Відображення господарських операцій між організаціями 12.3.1 Налаштування правил торгових операцій у рамках холдингу 12.3.2 Відображення передачі товарі між організаціями 12.3.3 Розрахунки між організаціями 12.3.4 Аналіз і контроль операцій Практикум №12 12.1 Продажі товарів іншої організації 12.2 Розрахунки між організаціями			
	ВСЬОГО:	48,0	

Узгоджено:

Замовник

Директор ТОВ «Проком»

Бутенко С. М

Керівник ЦСН ТОВ «Проком»

Столярчук І. А.