



Общество с ограниченной ответственностью «Проком»

Физический адрес: Запорожье, ул. Победы 97-а

Тел.: +38 (067) 30-067-50

+38 (099) 30-099-50

Курс обучения
Использование прикладного решения
«BAS Бухгалтерія КОРП»

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Состав слушателей: _____

Организация: _____

№ п/п	РАЗДЕЛ КУРСА	Кол. часов	Утв. часы
1.	Старт системы	1	
Теоретическая часть 1.1. Характеристика прикладного решения 1.2. Настройки интерфейса 1.3. Регистрация пользователей системы 1.4. Информация о организации 1.5. Настройки учетной системы 1.6. План счетов 1.7. Ввод начальных остатков 1.8. Отображение текущих хозяйственных операций Практикум № 1 1.1. Первоначальные настройки 1.2. Нормативно-справочная информация о организации 1.3. Настройки учета 1.4. Нормативно-справочная информация о контрагентах и номенклатуре			
2.	Учет запасов	4	
Теоретическая часть 2.1. Общие принципы и механизмы 2.1.1. Настройки учета запасов 2.1.2. Учетные механизмы 2.1.3. Способы оценки запасов			

2.2. Нормативно-справочная информация

- 2.2.1. Номенклатура
- 2.2.2. Дополнительная справочная информация
- 2.2.3. Цены номенклатуры
- 2.2.4. Сервисные механизмы таблицы товаров в документах

2.3. Покупка запасов

- 2.3.1. Общая схема документооборота
- 2.3.2. Поступление запасов от поставщика
- 2.3.3. Поступление запасов от подотчетного лица
- 2.3.4. Учет транспортно-заготовительных расходов, связанных с операциями приобретения запасов
- 2.3.5. Возврат товара поставщику

2.4. Продажа запасов

- 2.4.1. Общая схема документооборота
- 2.4.2. Реализация запасов покупателю
- 2.4.3. Возврат от покупателя

2.5. Складские операции

- 2.5.1. Общая схема документооборота
- 2.5.2. Инвентаризация запасов
- 2.5.3. Оприходование запасов
- 2.5.4. Списание запасов
- 2.5.5. Перемещение запасов между складами
- 2.5.6. Использование запасов в хозяйственной деятельности
- 2.5.7. Комплектация номенклатуры

2.6. Отчетность

Практикум № 2

- 2.1. Покупка и возврат товаров поставщикам
- 2.1. Оптовая торговля. Возврат товара от покупателя
- 2.2. Торговые операции с использованием прайс-листов
- 2.3. Складские операции

3.	Учет взаиморасчетов с контрагентами	1	
----	-------------------------------------	---	--

Теоретическая часть

3.1. Принципы и механизмы учета

- 3.1.1. Учетные механизмы
- 3.1.2. Общие правила учета

3.2. Нормативно-справочная информация

- 3.2.1. Контрагенты
- 3.2.2. Договоры контрагентов
- 3.2.3. Счета учета расчетов с контрагентами

3.3. Отображение расчетов с контрагентами

- 3.3.1. Товарно-денежные отношения
- 3.3.2. Не денежные формы расчетов
- 3.3.3. Сверка расчетов
- 3.3.4. Инвентаризация расчетов

3.4. Отчетность

Практикум № 3

- 3.1. Ввод начальных остатков по взаиморасчетам
- 3.2. Анализ задолженности с контрагентами

4.	Учет денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами	4	
----	--	---	--

Теоретическая часть

- 4.1. Принципы и механизмы учета
- 4.2. Нормативно-справочная информация
- 4.3. Учет движения безналичных денежных средств
 - 4.3.1 Общая схема документооборота
 - 4.3.2 Поступление денежных средств
 - 4.3.3 Списание денежных средств
- 4.4. Учет движения наличных денежных средств
 - 4.4.1 Общая схема документооборота
 - 4.4.2 Поступление денежных средств
 - 4.4.3 Списание денежных средств
- 4.5. Учет расчетов с подотчетными лицами
- 4.6. Отчетность

Практикум № 4

- 4.1. Движение безналичных денежных средств
- 4.2. Движение наличных денежных средств
- 4.3. Расчеты с подотчетными лицами

5.	Учет НДС	2	
----	----------	---	--

Теоретическая часть

- 5.1. Принципы и механизмы учета
 - 5.1.1. Основные принципы учета
 - 5.1.2. Учетные механизмы
- 5.2. Учет НДС по текущим хозяйственным операциям
 - 5.2.1. НДС по расчетам с контрагентами
 - 5.2.2. Регистрация налоговых накладных
 - 5.2.3. Контроль над целевым использованием активов и затрат
 - 5.2.4. Пропорциональное распределение затрат
- 5.3. Средства контроля учетных данных

Практикум № 5

- 5.1. Налоговый кредит: анализ и регистрация налоговых документов в прикладном решении
- 5.2. Налоговые обязательства: анализ и выписка налоговых документов в прикладном решении
- 5.3. Анализ и контроль НДС

6.	Кадровый учет	8,0	
Теоретическая часть			
6.4 Нормативно-справочная информация			
6.4.1 Подразделения, должности, виды стажа			
6.4.2 Графики работы			
6.5 Настройка системы кадрового учета			
6.5.1 Настройка параметров системы			
6.5.2 Настройка параметров учета			
6.6 Организационно-штатная структура			
6.6.1 Штатное расписание			
6.6.2 Отчеты по штатному расписанию			
6.7 Регламентированный кадровый учет			
6.7.1 Общие принципы			
6.7.2 Учет данных о персонале организации			
6.7.3 Прием на работу в организацию			
6.7.4 Начальные данные о сотрудниках			
6.7.5 Увольнение			
6.7.6 Кадровые переводы			
6.7.7 Совмещение, совместительство			
6.7.8 Отчеты по кадрам			
6.8 Учет отпусков сотрудников организации			
6.8.1 Использование отпусков, учет и анализ остатков неиспользованного отпуска			
6.8.2 Планирование отпусков			
6.8.3 Отчетность по отпускам			
Практикум №6			
6.1. Первоначальные настройки информационной базы по кадровому учету			
6.2. Подразделения, должности, виды стажа			
6.3. Графики работы			
6.4. Штатное расписание			
6.5. Начальные данные о сотрудниках			
6.6. Приемы, кадровые переводы, увольнения			
6.7. Учет отпусков сотрудников организации			
7.	Учет рабочего времени и расчет заработной платы	16,0	
Теоретическая часть			
7.1. Общие принципы			
7.2. Норма времени и виды рабочего времени			
7.2.1. Производственный календарь			
7.2.2. Виды рабочего времени			
7.2.3. Индивидуальные графики работы			
7.3. Принципы учета фактически отработанного времени			
7.4. Рабочее время сотрудников			
7.5. Регистрация и оплата отпусков			
7.5.1. Отпуск			
7.5.2. Больничный лист			

- 7.5.3.Відрядження
- 7.5.3.Отсутствие по другим причинам с сохранение заработной платы
- 7.5.4.Неоплаченный отпуск

7.6. Заработная плата и ее начисления

- 7.6.1.Определение условий оплаты труда сотрудников
- 7.6.2.Индексация доходов сотрудников
- 7.6.3.Средний заработок
- 7.6.4.Договора гражданско-правового характера (ГПХ)
- 7.6.5.Принципы настройки начислений

7.7. Выплата зарплаты

- 7.7.1.Правила выплаты
- 7.7.2.Заполнение ведомостей

7.8. Расчеты по больничным листам

- 7.8.1.Расчеты с ФСС
- 7.8.2.Расчеты по сотрудникам

7.9. Расчет и выплата аванса

7.10. Выплата заработной платы и расчеты с государством

- 7.10.1.Анализ состояния взаиморасчетов (отчетность)

7.11. Общие принципы отображения учета зарплаты в финансовом учете

Практикум №7

7.1. Учет рабочего времени и расчеты заработной платы

- 7.1.1. Нормативные графики работы
- 7.1.2. Назначение графиков
- 7.1.3. Неявки, ночные, отпускные, больничные
- 7.1.4. Расчет зарплаты за январь
- 7.1.5. Расчет командировочных, совместительство
- 7.1.6. Расчет зарплаты за февраль-март
- 7.1.7. Анализ зарплаты и рабочего времени

7.2. Расчеты по сотрудникам и государством

- 7.2.1. Работа с документами оплаты труда сотрудника
- 7.2.2. Выплата заработной платы за январь. Расчеты с государством
- 7.2.3. Расчеты по больничным листам
- 7.2.4. Выплата заработной платы за февраль-март. Расчеты с государством
- 7.2.5. Начисление аванса за апрель

7.3. Финансовый учет зарплаты

- 7.3.1 Анализ операций выплаты заработной платы
- 7.3.2 Отображение зарплаты в учете

8.	Учет необоротных активов и малоценных быстроизнашивающихся предметов	4	
-----------	---	----------	--

Теоретическая часть

8.1. Общие принципы учета необоротных активов и малоценных быстроизнашивающихся предметов

- 8.1.1. Основные правила учета капитальных инвестиций
- 8.1.2 Поступление оборудования и хозяйственные операции с материальными необоротными активами до ввода их в эксплуатацию
- 8.1.3. Ввод в эксплуатацию основных средств и малоценных необоротных

материальных активов

8.1.4. Начисление амортизации ОС и МНМА

8.2. Настройка навигации и использования нетиповых операций с необоротными активами (консервация, изменение параметров амортизации)

Практикум № 8

8.1. Нормативно-справочная информация и ввод остатков

8.2. Покупка и ввод в эксплуатацию ОС, МНМА, МБП

8.3. Модернизация ОС

8.4. Покупка и ввод в эксплуатацию нематериальных активов

9.	Отображение операций полученных и оказанных услуг	2	
----	--	---	--

Теоретическая часть

9.1. Нормативно-справочная информация

9.2. Отображение полученных услуг

9.2.1 Отображение услуг в составе текущих затрат

9.2.2 Транспортно-заготовительные расходы

9.2.3. Затраты будущих периодов

9.2.4. Другие услуги

9.3. Отображение оказанных услуг и выполнение работ

Практикум № 9

9.1. Нормативно-справочная информация

9.2. Получение услуг от контрагентов

9.3. Предоставление услуг

10.	Заккрытие периода	3	
-----	--------------------------	---	--

Теоретическая часть

10.1. Регламентные процедуры закрытия периода

Практикум № 10

10.1. Нормативно-справочная информация

10.2. Учет налогов и обязательных платежей

10.3. ТМЦ для необлагаемой НДС деятельности

10.4. Регламентные операции по закрытию периода

11.	Учет производственной деятельности	4	
-----	---	---	--

Теоретическая часть**11.1. Накопление затрат производственной деятельности**

11.1.1. Правила учета затрат производства

11.1.2. Отображение производственных затрат в учете

11.2. Выпуск продукции и услуг

11.1.1. Принципы нормирования в производстве

11.1.2. Принципы учета выпуска продукции (услуг)

11.1.3. Отображение операций выпуска

11.3. Расчет себестоимости

11.3.1. Принципы расчета

11.3.2. Определение переделов

11.3.3. Расчет себестоимости по прямым затратам

11.3.4. Распределение общепроизводственных затрат

11.3.5. Налоговое назначение в производстве

11.4. Учет операций по давальческому производству

11.4.1. Предоставление услуг по переработке давальческого сырья

11.4.2. Переработка сырья сторонними переработчиками

11.4. Отчетность подсистемы**Практикум № 11**

11.1 Настройка системы

11.2 Нормативно-справочная информация

11.3 Накопление затрат

11.4 Выпуск и реализация продукции (услуг)

12.	Учет операция в иностранной валюте	3	
-----	------------------------------------	---	--

Теоретическая часть**12.1. Принципы и механизмы учета****12.2. Расчеты с контрагентами в иностранной валюте****12.3. Импортные закупки ТМЦ****12.4. Реализация ТМЦ на экспорт****12.5. Учет денежных средств в иностранной валюте****Практикум № 12**

12.6. Настройки учета и нормативно-справочная информация

12.7. Покупка товара по импорту и импорт услуг

12.8. Покупка валюты. Расчеты с иностранными поставщиками.

13.	Отчеты для руководителя предприятия	1	
	ИТОГО:	53	

Утверждено:

Заказчик _____

Директор ООО «Проком» _____ Бутенко С.Н.

Руководитель ЦСО ООО «Проком» _____ Столярчук И.А.