



Товариство з обмеженою відповідальністю «Проком»

Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги 97-а

Тел.: +38 (067) 30-067-50

+38 (099) 30-099-50

**Курс навчання
Використання прикладного рішення
«BAS Бухгалтерія КОРП»**

ЗМІСТ КУРСУ

Склад слухачів: _____

Організація: _____

№ п/п	РОЗДІЛ КУРСУ	Кіл. годин	Затв. годин
1.	Старт системи	1	
Теоретична частина			
1.1. Характеристика прикладного рішення			
1.2. Налаштування інтерфейсу			
1.3. Реєстрація користувачів системи			
1.4. Інформація про організації			
1.5. Налаштування облікової системи			
1.6. План рахунків			
1.7. Введення початкових залишків			
1.8. Відображення поточних господарських операцій			
Практикум № 1			
1.1. Первинні налаштування			
1.2. Нормативно-довідкова інформація про організацію			
1.3. Налаштування обліку			
1.4. Нормативно-довідкова інформація про контрагентів та номенклатуру			
2.	Облік запасів	4	
Теоретична частина			
2.1. Загальні принципи та механізми			
2.1.1. Налаштування обліку запасів			
2.1.2. Облікові механізми			
2.1.3. Способи оцінки запасів			

2.2. Нормативно-довідкова інформація

- 2.2.1. Номенклатура
- 2.2.2. Додаткова довідкова інформація
- 2.2.3. Ціни номенклатури
- 2.2.4. Сервісні механізми таблиці товарів в документах

2.3. Закупівля запасів

- 2.3.1. Загальна схема документообігу
- 2.3.2. Надходження запасів від постачальника
- 2.3.3. Надходження запасів від підзвітної особи
- 2.3.4. Облік транспортно-заготівельних витрат, пов'язаних із купівлею запасів
- 2.3.5. Повернення товарів постачальнику

2.4. Продаж запасів

- 2.4.1. Загальна схема документообігу
- 2.4.2. Реалізація запасів покупцеві
- 2.4.3. Повернення від покупця

2.5. Складські операції

- 2.5.1. Загальна схема документообігу
- 2.5.2. Інвентаризація запасів
- 2.5.3. Оприбуткування запасів
- 2.5.4. Списання запасів
- 2.5.5. Переміщення запасів між складами
- 2.5.6. Використання запасів у господарській діяльності
- 2.5.7. Комплектація номенклатури

2.6. Звітність

Практикум № 2

- 2.1. Купівля та повернення запасів постачальникам
- 2.1. Оптова торгівля. Повернення товару від покупця
- 2.2. Торгівля за прайсами
- 2.3. Складські операції

3.	Облік взаєморозрахунків із контрагентами	1	
----	--	---	--

Теоретична частина

3.1. Принципи та механізми обліку

- 3.1.1. Облікові механізми
- 3.1.2. Загальні правила обліку

3.2. Нормативно-довідкова інформація

- 3.2.1. Контрагенти
- 3.2.2. Договори контрагентів
- 3.2.3. Рахунки обліку розрахунків з контрагентами

3.3. Відображення розрахунків з контрагентами

- 3.3.1. Товарно-грошові відносини
- 3.3.2. Негрошові форми розрахунків
- 3.3.3. Звірка розрахунків
- 3.3.4. Інвентаризація розрахунків

3.4. Звітність

Практикум № 3

- 3.1. Введення залишків за взаєморозрахунками
- 3.2. Аналіз заборгованості контрагентів

4.

Облік операцій з грошовими коштами. Розрахунки з підзвітними особами

4

Теоретична частина

- 4.1. Принципи та механізми обліку
- 4.2. Нормативно-довідкова інформація
- 4.3. Облік руху безготівкових грошових коштів
 - 4.3.1 Загальна схема документообігу
 - 4.3.2 Надходження грошових коштів
 - 4.3.3 Списання грошових коштів
- 4.4. Облік руху готівкових грошових коштів
 - 4.4.1 Загальна схема документообігу
 - 4.4.2 Надходження грошових коштів
 - 4.4.3 Списання грошових коштів
- 4.5. Облік розрахунків з підзвітними особами
- 4.6. Звітність

Практикум № 4

- 4.1. Рух безготівкових коштів
- 4.2. Рух готівкових коштів
- 4.3. Розрахунки із підзвітними особами

5.

Облік ПДВ

2

Теоретична частина

- 5.1. Принципи та механізми обліку
 - 5.1.1. Основні принципи обліку
 - 5.1.2. Облікові механізми
- 5.2. Облік ПДВ за поточними господарськими операціями
 - 5.2.1. ПДВ за розрахунками з контрагентами
 - 5.2.2. Реєстрація податкових накладних
 - 5.2.3. Контроль над цільовим використанням активів та витрат
 - 5.2.4. Пропорційний розподіл ПДВ
- 5.3. Засоби контролю облікових даних

Практикум № 5

- 5.1. Податковий кредит: аналіз та реєстрація податкових документів в прикладному рішенні
- 5.2. Податкові зобов'язання: аналіз та виписка податкових документів в прикладному рішенні
- 5.3. Аналіз і контроль ПДВ

6.	Кадровий облік	8,0	
Теоретична частина			
6.1. Нормативно-довідкова інформація 6.1.1. Підрозділи, посади, види стажу 6.1.2. Графіки роботи 6.2. Налаштування системи кадрового обліку 6.2.1. Налаштування параметрів системи 6.2.2. Налаштування параметрів обліку 6.3. Організаційно-штатна структура 6.3.1. Штатний розклад 6.3.2. Звіти за штатним розкладом 6.4. Регламентований кадровий облік 6.4.1. Загальні принципи 6.4.2. Облік даних про персонал організації 6.4.3. Прийом на роботу в організацію 6.4.4. Початкові дані щодо співробітників 6.4.5. Звільнення з організації 6.4.6. Переведення до іншого роботодавця 6.4.7. Кадрові зміни 6.4.8. Сумісництво, суміщення 6.4.9. Звіти щодо руху кадрів 6.5. Облік відпусток працівників організацій 6.5.1. Використання відпусток, облік і аналіз залишків відпусток 6.5.2. Планування відпусток 6.5.3. Звітність, щодо відпусток			
Практикум №6			
6.1. Стартові налаштування інформаційної бази 6.2. Підрозділи, посади, види стажу 6.3. Графіки роботи 6.4 Штатний розклад 6.5 Початкові дані про співробітників 6.6 Дані про працівників 6.7 Прийоми, переведення, звільнення 6.8 Облік відпусток працівників організацій			
7.	Облік робочого часу і розрахунок зарплати	16,0	
Теоретична частина			
7.1. Загальні принципи 7.2. Норма часу та види часу 7.2.1. Виробничий календар 7.2.2. Види робочого часу 7.2.3. Індивідуальні графіки роботи 7.3. Принципи обліку фактично відпрацьованого часу 7.4. Робочий час працівників 7.5. Реєстрація і оплата відсутностей			

- 7.5.1.Відпустка
- 7.5.2.Лікарняний лист
- 7.5.3.Відрядження
- 7.5.4.Інша відсутність із збереженням оплати
- 7.5.5.Неоплачувана відсутність

7.6. Заробітна плата та її нарахування

- 7.6.1.Визначення умов оплати праці співробітника
- 7.6.2.Індексація доходів працівників
- 7.6.3.Середній заробіток
- 7.6.4.Договори цивільно-правового характеру (ЦПХ)
- 7.6.5.Податки та внески
- 7.6.6.Принципи налаштування нарахувань

7.7. Виплата зарплати

- 7.7.1.Правила виплати
- 7.7.2.Заповнення відомостей

7.8. Розрахунки за лікарняними листами

- 7.8.1.Розрахунки з ФСС
- 7.8.2.Розрахунки зі співробітниками

7.9. Розрахунок та виплата авансу

7.10. Виплата заробітної плати і розрахунки з державою

- 7.10.1.Аналіз стану взаєморозрахунків (звітність)

7.11. Загальні принципи відображення зарплати у фінансовому обліку

Практикум №7

7.1. Облік робочого часу і розрахунок зарплати

- 7.1.1. Нормативні графіки роботи
- 7.1.2. Призначення графіків
- 7.1.3. Неявки, нічні, відпускні, лікарняні
- 7.1.4. Розрахунок зарплати за січень
- 7.1.5. Розрахунок відрядження, сумісництво
- 7.1.6. Розрахунок зарплати за лютий – березень
- 7.1.7. Аналіз зарплати і робочого часу

7.2. Розрахунки зі співробітниками та державою

- 7.2.1. Робота з документами оплати праці працівника
- 7.2.2. Виплата заробітної плати за січень. Розрахунки з державою
- 7.2.3. Розрахунки за лікарняними листами
- 7.2.4. Виплата заробітної плати за лютий-березень. Розрахунки з державою
- 7.2.5. Нарухування авансу за квітень

7.3. Фінансовий облік зарплати

- 7.3.1 Аналіз операцій з виплати зарплати
- 7.3.2 Відображення зарплати в обліку

8.	Облік необоротних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів	4	
-----------	---	----------	--

Теоретична частина

8.1. Загальні принципи обліку необоротних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів

- 8.1.1. Основні поняття з обліку капітальних інвестицій

- 8.1.2 Надходження устаткування та господарчі операції з матеріальними необоротними активами до введення їх в експлуатацію
- 8.1.3. Введення в експлуатацію основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів
- 8.1.4. Нарахування амортизації ОЗ, МНМА та бібліотечних фондів

8.2. Налаштування навігації та використання нетипових операцій з необоротними активами (консервація, зміна параметрів амортизації тощо)

Практикум № 8

- 8.1. Нормативно-довідкова інформація та введення залишків
- 8.2. Купівля та введення в експлуатацію ОЗ, МНМА, МШП
- 8.3. Модернізація ОЗ
- 8.4. Купівля та введення в експлуатацію нематеріальних активів

9.	Облік отримання та надання послуг	2	
-----------	--	----------	--

Теоретична частина

9.1. Нормативно-довідкова інформація

9.2. Відображення отриманих послуг

- 9.1.1. Відображення послуг у складі витрат періоду
- 9.1.2. Відображення послуг у складі ТЗВ
- 9.1.3. Відображення послуг у складі витрат майбутніх періодів
- 9.1.4. Інші послуги

9.3. Відображення наданих послуг і виконаних робіт

Практикум № 9

- 9.1.Нормативно-довідкова інформація
- 9.2. Отримання послуг від контрагентів
- 9.3. Реалізація послуг

10.	Закриття періоду	3	
------------	-------------------------	----------	--

Теоретична частина

10.1. Регламентні процедури закриття періоду

Практикум № 10

- 10.1. Нормативно-довідкова інформація
- 10.2. Облік податків і обов'язкових платежів
- 10.3. ТМЦ для неоподатковуваної ПДВ діяльності
- 10.4. Регламентні операції по закриттю періоду

11.	Облік виробничої діяльності	4	
------------	------------------------------------	----------	--

Теоретична частина

11.1. Накопичення витрат виробничої діяльності

11.1.1. Принципи обліку витрат виробництва

11.1.2. Відображення виробничих витрат в обліку

11.2. Випуск продукції та послуг

11.2.1. Принципи нормування у виробництві

11.2.2. Принципи обліку випуску продукції (послуг)

11.2.3. Відображення випуску

11.3. Розрахунок собівартості

11.3.1. Принципи розрахунку

11.3.2. Визначення переділів

11.3.3. Розрахунок собівартості за прямими витратами

11.3.4. Розподіл загальновиробничих витрат

11.3.5. Податкове призначення у виробництві

11.4. Облік операцій із давальницькою сировиною

11.4.1. Надання послуг з переробки давальницької сировини

11.4.2. Переробка сировини стороннім переробником

11.5. Звітність підсистеми

Практикум № 11

11.1 Налаштування системи

11.2 Нормативно-довідкова інформація

11.3 Накопичення витрат

11.4 Випуск і реалізація продукції та послуг

12.	Облік операцій в іноземній валюті	3	
-----	-----------------------------------	---	--

Теоретична частина

12.1. Принципи та механізми обліку

12.2. Розрахунки із контрагентами в іноземній валюті

12.3. Закупівля за імпортом

12.4. Реалізація на експорт

12.5. Облік коштів в іноземній валюті

Практикум № 12

12.1 Налаштування обліку та нормативно-довідкова інформація

12.2 Купівля товару по імпорту і імпорт послуг

12.3 Купівля валюти. Розрахунки з іноземними постачальниками

13.	Звіти для керівника підприємства	1	
	Всього:	53	

Погоджено:

Замовник _____

ЦСН ТОВ «Проком». Використання прикладного рішення «BAS Бухгалтерія КОРП»

Директор ТОВ «Проком» _____ Бутенко С.М.

Керівник ЦСН ТОВ «Проком» _____ Столярчук І.А