



Товариство з обмеженою
відповідальністю «Проком»
Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги 97-а
Тел. -факс: (0612) 343222

Курс навчання

Використання прикладного рішення «BAS Бухгалтерія»: Швидкий старт

ЗМІСТ КУРСУ

Склад слухачів: _____

Організація: _____

№ п/п	РОЗДІЛ КУРСУ	Кіл. годин	Затв. годин
1.	Облік запасів	5	
Теоретична частина			
1.1. Нормативно-довідкова інформація			
1.1.1. Номенклатура			
1.1.2. Додаткова довідкова інформація			
1.2. Закупівля запасів			
1.2.1. Загальна схема документообігу			
1.2.2. Надходження запасів від постачальника			
1.2.3. Надходження запасів від підзвітної особи			
1.2.4. Облік транспортно-заготівельних витрат, пов'язаних із купівлею запасів			
1.2.5. Повернення товарів постачальнику			
1.3. Закупівля за імпортом			
1.4. Купівля необоротних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів			
1.5. Продаж запасів			
1.5.1. Загальна схема документообігу			
1.5.2. Реалізація запасів покупцеві			
1.5.3. Повернення від покупця			
1.6. Складські операції			
1.6.1. Загальна схема документообігу			
1.6.2. Інвентаризація запасів			
1.6.3. Оприбуткування запасів			
1.6.4. Списання запасів			

- 1.6.5. Переміщення запасів між складами
- 1.6.6. Використання запасів у господарській діяльності
- 1.6.7. Комплектація номенклатури

1.7. Звітність

Практикум № 1

- 1.1. Нормативно-довідкова інформація про контрагентів та номенклатуру
- 1.2. Купівля запасів. Додаткові витрати із закупівель. ТЗВ.
- 1.3. Купівля товару по імпорту і імпорт послуг. ВМД по імпорту
- 1.4. Купівля необоротних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів
- 1.5. Оптова торгівля
- 1.6. Складські операції

2.	Облік взаєморозрахунків із контрагентами, операцій з грошовими коштами та підзвітними особами	3	
-----------	--	----------	--

Теоретична частина

2.1. Нормативно-довідкова інформація

- 2.1.1. Контрагенти
- 2.1.2. Договори контрагентів
- 2.1.3. Рахунки обліку розрахунків з контрагентами

2.2. Відображення розрахунків з контрагентами

- 2.2.1. Товарно-грошові відносини

2.3. Облік руху безготівкових грошових коштів

- 2.3.1. Загальна схема документообігу
- 2.3.2. Надходження грошових коштів
- 2.3.3. Списання грошових коштів

2.4. Облік руху готівкових грошових коштів

- 2.4.1. Загальна схема документообігу
- 2.4.2. Надходження грошових коштів
- 2.4.3. Списання грошових коштів

2.5. Облік розрахунків з підзвітними особами

2.6. Звітність

Практикум № 2

- 2.1. Аналіз заборгованості контрагентів
- 2.2. Безготівкові кошти
- 2.3. Готівкові кошти
- 2.4. Розрахунки із підзвітними особами

3.	Облік отримання та надання послуг	2	
-----------	--	----------	--

Теоретична частина

3.1. Відображення отриманих послуг

- 3.1.1. Відображення послуг у складі витрат періоду
- 3.1.2. Відображення послуг у складі ТЗВ

3.2. Відображення наданих послуг і виконаних робіт

Практикум № 3

- 3.1. Нормативно-довідкова інформація
- 3.2. Отримання послуг від контрагентів
- 3.3. Реалізація послуг

	Разом астрономічних годин:	10	
--	-----------------------------------	-----------	--

Погоджено:

Замовник

Директор ТОВ «Проком»

Бутенко С.М.

Керівник ЦСН ТОВ «Проком»

Столярчук І.А.