



Товариство з обмеженою
відповідальністю «Проком»
Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги 97-а
Тел. -факс: (0612) 343222

Программа стажировки пользователей в системе «1С:Підприємство 8» с использованием прикладного решения «Управління торговельним підприємством»

ПРИМЕЧАНИЕ: На сайте приведен образец программы стажировки пользователей на базе использования типовой конфигурации «1С: Управление торговым предприятием 8». Программа позволяет стажеру разобраться на практике с особенностями учета хозяйственной деятельности предприятия, занимающегося *торговлей* и *производством*; освоить механизмы ведения *регламентированного* и *управленческого* учета в данной конфигурации. Стажировка может проводиться и на базе *других типовых конфигураций* по желанию группы.

Формат: Стажеры моделируют учет деятельности предприятия за период 3-х месяцев посредством отражения основных хозяйственных операций в программе.

Преподаватель — объединяет в себе функции консультанта и контролера, как со стороны регламентированного, так и управленческого учета.

Закрепленный за группой сотрудник ООО «Проком» выполняет роль руководителя группы.

Количество дней стажировки: 15 дней

Количество часов стажировки:

Время консультаций с преподавателем/руководителем группы: **15 часов**

Время работы стажера в группе: **64 часа**

15 дней от 2 до 6 часов в день, в среднем 4,25 часа работы в день.

ПРИМЕЧАНИЕ: При желании стажера время работы в группе на территории центра стажировки может быть изменено (как в сторону увеличения так и в сторону уменьшения) по договоренности. Время консультаций остается фиксированным на период стажировки.

День 1

Тип занятия: консультация + самостоятельная и/или коллективная работа стажеров

Время: 2 часа + 4 часа

Задача обучения: Постановка задачи преподавателем, объяснение специфики деятельности фирмы и особенностей учета.

Задача учета: Заполнение настроек учета и нормативно-справочной информации в информационной базе. Внесение остатков.

Предоставленные данные:

- сведения об организации;
- общая нормативно-справочная информация;
- данные об остатках на начало ведения учета в программе.

День 2

Тип занятия: самостоятельная и/или коллективная работа стажеров при содействии руководителя группы

Время: 4 часа

Задача обучения: Работа с контрагентами и договорами. Отражение в системе торговых операций: поступление товаров и материалов; оптовая торговля. Особенности отражения взаиморасчетов в системе. Выписка и регистрация налоговых документов. Работа с подсистемами складского учета и учета денежных средств.

Задача учета: Регистрация текущих первичных документов, контроль введенных в систему данных с помощью штатной отчетности конфигурации.

Предоставленные данные:

- описание перечня хозяйственных операций с 01 по 15-е число первого месяца учетного периода;
- первичная документация;
- контрольная отчетность для сверки.

День 3

Тип занятия: самостоятельная и/или коллективная работа стажеров при содействии руководителя группы

Время: 4 часа

Задача обучения: Отражение операций реализации услуг производственного характера. Особенности отражения взаиморасчетных операций. Выписка и регистрация налоговых документов. Работа с подсистемами складского учета и учета денежных средств (наличных и безналичных). Взаиморасчеты с подотчетными лицами. Учет необоротных активов. Начисление зарплаты работникам организации.

Задача учета: Регистрация текущих первичных документов, контроль введенных в систему данных с помощью штатной отчетности конфигурации.

Предоставленные данные:

- описание перечня хозяйственных операций с 15-го по конец первого месяца учетного периода;
- первичная документация;
- контрольная отчетность для сверки.

День 4

Тип занятия: самостоятельная и/или коллективная работа стажеров при содействии руководителя группы

Время: 4 часа

Задача обучения: Механизмы расчета себестоимости услуг производственного характера. Отчетность подсистемы учета производства. Регламент «закрытия месяца». Дополнительные возможности стандартной отчетности (настройки и варианты отчетов). Отчетность контроля НДС. Работа с регламентированной отчетностью. Управленческая отчетность. Универсальные отчеты.

Задача учета: Расчет себестоимости оказанных услуг. Регистрация операций «закрытия месяца». Отражение финансового результата за первый месяц. Формирование стандартной и регламентированной отчетности, анализ информации в управленческих отчетах.

Предоставленные данные:

- описание перечня заключительных хозяйственных операций за первый месяц учетного периода;
- контрольная отчетность для сверки.

День 5

Тип занятия: консультация + самостоятельная и/или коллективная работа стажеров

Время: 2 часа + 2 часа

Задача обучения: Сверка с эталонным решением и консультация с преподавателем по вопросам, возникшим при реализации задания. Разбор проблемных мест задания.

Задача учета: Анализ особенностей отражения в учете хозяйственных операций первого месяца.

Предоставленные данные:

- информационная база стажера;
- эталонная информационная база;
- контрольная отчетность для сверки.

День 6

Тип занятия: консультация + самостоятельная и/или коллективная работа стажеров

Время: 2 часа + 4 часа

Задача обучения: Подведение общих итогов работы группы «первым месяцем». Актуализация сведений необходимых для отражения хоз. операций второго месяца.

Особенности работы подсистемы кадрового учета и расчета зарплаты.

Задача учета: Отражение выплаты зарплаты за первый месяц, а также выплат взносов ФОТ (ЕСВ работодателем и с работников) и выплаты НДФЛ. Анализ данных в специализированных отчетах подсистемы учета заработной платы.

Предоставленные данные:

- описание перечня хозяйственных операций второго месяца учетного периода;
- первичная документация;
- контрольная отчетность для сверки.

День 7

Тип занятия: самостоятельная и/или коллективная работа стажеров при содействии руководителя группы

Время: 4 часа

Задача обучения: Особенности отражения взаиморасчетных операций: возвраты. Выписка и регистрация налоговых документов по возвратам. Расходы будущих периодов. Работа с подсистемами складского учета и учета денежных средств. Понятие оборудования и объекта строительства. Работа с оборудованием.

Задача учета: Регистрация текущих первичных документов, контроль введенных в систему данных с помощью штатной отчетности конфигурации.

Предоставленные данные:

- описание перечня хозяйственных операций второго месяца учетного периода;
- первичная документация;
- контрольная отчетность для сверки.

День 8

Тип занятия: самостоятельная и/или коллективная работа стажеров при содействии руководителя группы

Время: 4 часа

Задача обучения: Особенности отражения взаиморасчетных операций по оплате за оборудование и реализации ОС. Выписка и регистрация налоговых документов по поступлению оборудования, реализации ОС. Работа с подсистемами складского учета и учета денежных средств. Учет услуг производственного характера. Особенности работы в подсистеме учета заработной платы (работа с различными видами расчетов).

Задача учета: Регистрация текущих первичных документов, контроль введенных в систему данных с помощью штатной отчетности конфигурации.

Предоставленные данные:

- описание перечня хозяйственных операций второго месяца учетного периода;
- первичная документация;
- контрольная отчетность для сверки.

День 9

Тип занятия: самостоятельная и/или коллективная работа стажеров при содействии руководителя группы

Время: 4 часа

Задача обучения: Работа с подсистемой учета необоротных активов. Особенности корректировки налогового назначения запасов. Механизмы расчета себестоимости услуг производственного характера. Отчетность подсистемы учета производства.

Регламент «закрытия месяца». Работа с регламентированной отчетностью. Управленческая отчетность.

Задача учета: Расчет себестоимости оказанных услуг. Регистрация операций «закрытия месяца». Отражение финансового результата за второй месяц. Формирование стандартной и регламентированной отчетности, анализ информации в управленческих отчетах.

Предоставленные данные:

- описание перечня заключительных хозяйственных операций второго месяца учетного периода;
- контрольная отчетность для сверки.

День 10

Тип занятия: консультация + самостоятельная и/или коллективная работа стажеров

Время: 2 часа + 2 часа

Задача обучения: Сверка с эталонным решением и консультация с преподавателем по вопросам, возникшим при реализации задания. Разбор проблемных мест задания.

Задача учета: Анализ особенностей отражения в учете заданных хозяйственных операций второго месяца.

Предоставленные данные:

- информационная база стажера;
- эталонная информационная база;
- контрольная отчетность для сверки.

День 11

Тип занятия: консультация + самостоятельная и/или коллективная работа стажеров

Время: 2 часа + 4 часа

Задача обучения: Подведение общих итогов работы группы «первым месяцем». Актуализация сведений необходимых для отражения хоз. операций третьего месяца.

Выдача индивидуальных заданий (ИЗ) каждому стажеру (ИЗ подбирается по итогам работы стажера в прошлых периодах).

Особенности работы подсистемы кадрового учета и расчета зарплаты.

Задача учета: Отражение выплаты зарплаты за второй месяц (с учетом особенностей операций начисления з/п во втором месяце), а также выплат взносов ФОТ (ЕСВ работодателем и с работников) и выплаты НДФЛ. Анализ данных в специализированных отчетах подсистемы учета заработной платы.

Предоставленные данные:

- описание перечня хозяйственных операций третьего месяца учетного периода;
- первичная документация;
- контрольная отчетность для сверки.

День 12

Тип занятия: самостоятельная и/или коллективная работа стажеров при содействии руководителя группы

Время: 4 часа

Задача обучения: Особенности отражения взаиморасчетных операций: частичные оплаты и отгрузки при разных вариантах ведения взаиморасчетов. Выписка и регистрация налоговых документов по «частичным» оплатам/отгрузкам. Работа с подсистемами складского учета (инвентаризация, особенности операций списания МПЗ) и учета денежных средств.

Самостоятельная работа стажеров над ИЗ.

Задача учета: Регистрация текущих первичных документов, контроль введенных в систему данных с помощью штатной отчетности конфигурации.

Предоставленные данные:

- описание перечня хозяйственных операций третьего месяца учетного периода;
- первичная документация;
- контрольная отчетность для сверки.

День 13

Тип занятия: самостоятельная и/или коллективная работа стажеров при содействии руководителя группы

Время: 4 часа

Задача обучения: Отражение операций реализации услуг некалькулируемых и производственного характера. Особенности отражения взаиморасчетных операций. Выписка и регистрация налоговых документов. Работа с подсистемами складского учета и учета денежных средств. Учет необоротных активов. Начисление зарплаты работникам организации.

Самостоятельная работа стажеров над ИЗ.

Задача учета: Регистрация текущих первичных документов, контроль введенных в систему данных с помощью штатной отчетности конфигурации.

Предоставленные данные:

- описание перечня хозяйственных операций третьего месяца учетного периода;
- первичная документация;
- контрольная отчетность для сверки.

День 14

Тип занятия: самостоятельная и/или коллективная работа стажеров + консультация

Время: 2 часа + 2 часа

Задача обучения: Работа с подсистемой учета необоротных активов. Механизмы расчета себестоимости услуг производственного характера. Регламент «закрытия месяца». Работа с регламентированной отчетностью. Управленческая отчетность.

Сверка с эталонным решением и консультация с преподавателем по вопросам, возникшим при реализации задания и ИЗ. Разбор проблемных мест задания и ИЗ.

Задача учета: Расчет себестоимости оказанных услуг. Регистрация операций «закрытия месяца». Отражение финансового результата за третий месяц. Формирование стандартной и регламентированной отчетности, анализ информации в управленческих отчетах.

Анализ особенностей отражения в учете заданных хозяйственных операций третьего месяца.

Предоставленные данные:

- описание перечня заключительных хозяйственных операций второго месяца учетного периода;
- информационная база стажера;
- эталонная информационная база;
- контрольная отчетность для сверки.

День 15

Тип занятия: консультация

Время: 2 часа

Задача обучения: Презентация и анализ работ и ИЗ стажеров. Общий анализ ошибок и демонстрация способов решения проблемных мест задания преподавателем. Рекомендации преподавателя.

Предоставленные данные:

- презентация стажера с описанием схемы работы по реализации в программе ИЗ;
- информационная база стажера;
- демонстрационная база преподавателя;
- дополнительные учебно-практические материалы для стажеров по итогам работы.

ПРИМЕЧАНИЕ: После проверки каждого этапа (месяца) выполнения задания можно просмотреть эталонную информационную базу-образец за указанный месяц. В конце стажировки эталонная база за весь учетный период предоставляется стажеру.