



Товариство з обмеженою  
відповідальністю «Проком»  
Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги 97-а  
Тел. -факс: (0612) 343222

## Курс обучения

# Управленческий учет и планирование в прикладном решении «1С: Управление торговым предприятием 8 для Украины»

## СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Состав слушателей: \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

№ п/п	РАЗДЕЛ КУРСА	Кол. часов	Утв. часов
1.	<b>Концепция прикладного решения. Общесистемные механизмы и принципы. Настройки ведения учета и общая нормативно-справочная информация</b>	4	
<b>Теоретическая часть</b>			
<b>1.1 КОНЦЕПЦИЯ ПРИКЛАДНОГО РЕШЕНИЯ. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ МЕХАНИЗМЫ И ПРИНЦИПЫ</b>			
1.1.1 Виды учета			
1.1.2. Предприятие			
1.1.3. Пользователи			
1.1.4. Интерфейсы			
1.1.5 .Настройки системы			
1.1.5.1. Настройка параметров учета			
1.1.5.2. Учетная система			
1.1.5.3. Прочие настройки			
1.1.6. Документооборот			
1.1.6.1. Общие принципы и механизмы			
1.1.6.2. «Ручные» механизмы			
1.1.7. Хронологические механизмы			
1.1.7.1. Дата актуальности учета			
1.1.7.2. Граница актуальности учета			

1.1.7.3. Защита периодов

### 1.1.8. Начало работы

#### Практикум № 1.

1.1 Настройка ведения учета и общая нормативно-справочная информация

#### Дополнительный практикум по разделу № 1.

1.1 Общая нормативно-справочная информация

<b>2.</b>	<b>Концепция и принципы ведения учета запасов. Нормативно-справочная информация по ТМЦ. Общие механизмы товарных документов</b>	<b>4</b>	
-----------	---	----------	--

#### Теоретическая часть

### 2.1 ПОДСИСТЕМА УЧЕТА ЗАПАСОВ: ПРИНЦИПЫ И НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

#### 2.1.1. Концепция подсистемы учета запасов

#### 2.1.2 Принципы учета товарно-материальных ценностей

2.1.2.1 Аналитический учет ТМЦ

2.1.2.2. Оперативный режим проведения документов

2.1.2.3. Разделение количественного и партионного учета. ТМЦ. Ордерный учет

2.1.2.4. Регистры накопления товарного учета

2.1.2.5. Валюта себестоимости ТМЦ

2.1.2.6. Настройки партионного учета

2.1.2.7. Списание партий ТМЦ. Обработка «Проведение по партиям»

2.1.2.8. Резервирование запасов

#### 2.1.3. Нормативно-справочная информация

2.3.1. Справочник «Номенклатура». Основные параметры

2.3.2. Справочник «Номенклатура». Дополнительные характеристики и серии номенклатуры

2.3.3. Дополнительная информация о номенклатуре

2.3.4. Прочая справочная информация

### 2.2 ОБЩИЕ МЕХАНИЗМЫ ТОВАРНЫХ ДОКУМЕНТОВ

2.2.1. Механизм «Цены и валюты»

2.2.2. Подбор номенклатуры

2.2.3. Групповое изменение значений реквизитов табличной части документов

#### Практикум № 2.

2.1 Нормативно-справочная информация по ТМЦ

#### Дополнительный практикум по разделу № 2.

2.1 Общая нормативно-справочная информация

<b>3.</b>	<b>Ценообразование. Операции оптовой торговли</b>	<b>4</b>	
-----------	---	----------	--

#### Теоретическая часть

### 3.1 ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

3.1.1. Концепция подсистемы

3.1.2. Цены предприятия

3.1.3. Скидки и наценки предприятия

3.1.4. Цены контрагентов

3.1.5. Дополнительное соглашение к договору по ценам

### **3.2 ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ**

#### **3.2.1 Закупка товарно-материальных ценностей**

3.2.1.1 Поступление ТМЦ по «ордерной» схеме

3.2.1.2. Поступление ТМЦ и услуг от поставщика

3.2.1.3. Поступление ТМЦ через подотчетное лицо

3.2.1.4. Отражение расходов по ГТД (по импорту товаров)

3.2.1.5. Отражение прочих дополнительных расходов по приобретению ТМЦ

3.2.1.6. Возврат купленных ТМЦ поставщику

3.2.1.7. Регистрация полученного счета на оплату

#### **3.2.2 Продажа товарно-материальных ценностей**

3.2.2.1 Реализация ТМЦ по «ордерной» схеме

3.2.2.2. Реализация ТМЦ и услуг покупателю

3.2.2.3. Возврат ТМЦ от покупателя

3.2.2.4. Регистрация счета на оплату покупателю

#### **Практикум № 3.**

3.1. Ценообразование и скидки предприятия

3.2. Операции оптовой торговли

#### **Дополнительный практикум по разделу № 3.**

3.2 Ценообразование

3.1 Операции оптовой торговли

<b>4.</b>	<b>Складской учет. Розничная и комиссионная торговля. Учет операций с возвратной тарой. Отчетность подсистемы учета запасов</b>	<b>4</b>	
-----------	---	----------	--

#### **Теоретическая часть**

### **4.1 СКЛАДСКОЙ УЧЕТ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

4.1.1. Инвентаризация складских запасов

4.1.2. Оприходование излишков по складу

4.1.3. Списание ТМЦ по причине порчи или недостач

4.1.4. Использование ТМЦ на хозяйственные нужды предприятия

4.1.5. Перемещение ТМЦ между складами

4.1.6. Формирование комплекта, как новой единицы складского учета

4.1.7. Корректировка дополнительных учетных параметров ТМЦ (серий и характеристик)

4.1.8. Корректировка качества ТМЦ

### **4.2. УЧЕТ ВОЗВРАТНОЙ ТАРЫ**

4.2.1. Отражение хозяйственных операций с возвратной тарой

4.2.2. Установка и контроль лимита объемов возвратной тары

### **4.3. КОМИССИОННАЯ ТОРГОВЛЯ**

4.3.1. Прием товаров на комиссию

4.3.2. Продажа товаров и продукции через комиссионера

4.3.3. Отчетность подсистемы

### **4.4. РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ**

- 4.4.1. Общие принципы
- 4.4.2. Нормативно-справочная информация
- 4.4.3. Учет товаров в рознице по ценам продажи
- 4.4.4. Учет в рознице по ценам приобретения
- 4.4.5. Учет суммовой розницы

#### **4.5. ОТЧЕТНОСТЬ ПОДСИСТЕМЫ УЧЕТА ЗАПАСОВ**

- 4.5.1. Основные оперативные отчеты
- 4.5.2. Дополнительные отчеты
- 4.5.3. Автоматическое формирование документов покупателям

#### **Практикум № 4.**

- 4.1. Складской учет
- 4.2. Учет операций розничной торговли

#### **Дополнительный практикум по разделу № 4.**

- 4.1. Складской учет
- 4.2. Учет операций в неавтоматизированной торговой точке
- 4.3. Комиссионная торговля
- 4.4. Учет операций с возвратной тарой

<b>5.</b>	<b>Денежные средства и взаиморасчеты с контрагентами</b>	<b>4</b>	
-----------	--	----------	--

### **Теоретическая часть**

#### **5.1 УПРАВЛЕНИЕ ВЗАИМОРАСЧЕТАМИ С КОНТРАГЕНТАМИ**

##### **5.1.1 Концепция подсистемы**

##### **5.2.1 Основные принципы учета взаиморасчетов**

##### **5.3.1 Основная нормативно-справочная информация**

###### 5.3.1.1 Контрагенты

###### 5.3.1.2. Договоры контрагентов

###### 5.3.1.3. Организация учета внутренних взаиморасчетов

##### **5.4.1 Отражение хозяйственных операций, изменяющих взаиморасчеты с контрагентами**

###### 5.4.1.1 Отражение товарно-денежных операций

###### 5.4.1.2. Другие взаиморасчетные операции

##### **5.5.1 Отчетность подсистемы**

#### **5.2 УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ**

##### **5.2.1 Концепция подсистемы**

##### **5.2.2 Принципы и механизмы реализации**

##### **5.2.3. Учет движений безналичных денежных средств**

###### 5.2.3.1. Операции поступления

###### 5.2.3.2. Операции оплаты

###### 5.2.3.3. Частичная оплата

###### 5.2.3.4. Оплата платежными картами

###### 5.2.3.5. Анализ проведения оплат за день

##### **5.2.4. Учет движения наличных денежных средств**

###### 5.2.4.1. Поступление наличных в кассу

###### 5.2.4.2. Списание наличных из кассы

**5.2.5. Учёт операций в иностранной валюте**

**5.2.6. Отчетность подсистемы**

**Практикум № 5.**

5.1. Денежные средства

5.2. Взаиморасчеты с контрагентами

**Дополнительный практикум по разделу № 5.**

5.1. Денежные средства и взаиморасчеты с контрагентами

<b>6.</b>	<b>Учет необоротных активов. Учет доходов и затрат</b>	<b>4</b>	
-----------	--	----------	--

**Теоретическая часть**

**6.1 УЧЕТ НЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ**

**6.1.1 Концепция подсистемы**

**6.1.2. Подсистема «Основные средства»**

6.1.2.1. Учет капитальных инвестиций

6.1.2.2. Учет основных средств

6.1.2.3. Отчетность подсистемы

**6.1.3. Подсистема «Малоценные активы»**

6.1.3.1. Принципы учета малоценных активов

6.1.3.2. Операции с малоценными активами

6.1.3.3. Отчетность подсистемы

**6.1.4. Подсистема «Нематериальные активы»**

6.1.4.1. Принципы учета нематериальных активов

6.1.4.2. Операции с нематериальными активами

6.1.4.3. Отчетность подсистемы

**6.2 УЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ**

**6.2.1. Принципы учета доходов**

**6.2.2 Принципы учета расходов**

**6.2.3. Процессы и хозяйственные операции**

**6.2.4. Учет затрат на оплату труда**

6.2.4.1. Отражение в управленческом учете регламентированной зарплаты

6.2.4.2. Расчет управленческой зарплаты

**6.2.5. Отчетность по затратам**

**Практикум № 6.**

6.1. Учет затрат предприятия

6.2. Учет необоротных активов

**Дополнительный практикум по разделу № 6.**

6.1. Заполнение НСИ для учета затрат

6.2. Учет затрат торговой деятельности

<b>7.</b>	<b>Взаиморасчеты с подотчетными лицами. Учет производственной деятельности</b>	<b>4</b>	
-----------	--	----------	--

**Теоретическая часть**

**7.1 УЧЕТ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ**

**7.1.1. Принципы учета**

**7.1.2. Отражение хозяйственных операций**

**7.2 УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**7.2.1. Концепция подсистемы**

**7.2.2. Отражение хозяйственных операций по учету производственной деятельности**

7.2.2.1. Учет затрат, связанных с производством

7.2.2.2. Учет выпуска продукции и услуг

7.2.2.3. Расчет себестоимости

7.2.2.4. Учет операций с давальческим сырьем

**7.2.3. Отчетность подсистемы**

**Практикум № 7.**

7.1. Взаиморасчеты с подотчетными лицами

7.2. Производственная деятельность

**Дополнительный практикум по разделу №7.**

7.1. Взаиморасчеты с подотчетными лицами

7.2. Учет услуг производственного характера без применения плановых цен

<b>8.</b>	<b>Управление товарными заказами</b>	<b>4</b>	
-----------	--------------------------------------	----------	--

**Теоретическая часть**

**8.1 УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРНЫМИ ЗАКАЗАМИ**

**8.1.1. Концепция подсистемы**

**8.1.2. Общие принципы**

**8.1.3. Основные операции с заказами покупателей**

8.1.3.1. Регистрация заказов покупателей

8.1.3.2. Отгрузка по заказу

8.1.3.3. Корректировка заказов покупателей

8.1.3.4. Закрытие заказов покупателей

**8.1.4. Основные операции с заказами поставщикам**

**8.1.5. Резервирование и размещение товаров**

8.1.5.1. Основные понятия

8.1.5.2. Принципы резервирования товаров под заказ покупателя

8.1.5.3. Принципы размещения заказов покупателей в заказах поставщикам

8.1.5.4. Механизмы обеспечения заказов покупателей

**8.1.6. Учет внутренних заказов**

**8.1.7. Прочие операции с заказами**

**8.1.8. Отчетность подсистемы**

**Практикум № 8.**

8.1 Управление заказами

**Дополнительный практикум по разделу № 8.**

8.1 Управление товарными заказами

<b>9.</b>	<b>Оперативное планирование движения денежных средств. Управление отношениями с покупателями и поставщиками. Анализ деятельности торгового предприятия. Сервисные механизмы</b>	<b>4</b>	
-----------	---	----------	--

**Теоретическая часть**

## 9.1 ОПЕРАТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДВИЖЕНИЙ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

9.1.1. Концепция подсистемы

9.1.2. Планирование поступлений денежных средств

9.1.3. Планирование расходования денежных средств. Обеспечение заявок

9.1.4. Отчетность подсистемы

## 9.2 УПРАВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЯМИ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ПОСТАВЩИКАМИ

9.2.1. Концепция подсистемы

9.2.2. Управление контактами

9.2.2.1. Классификация контактной информации

9.2.2.2. Хранение информации о контактных лицах

9.2.2.3. Механизм анкетирования

9.2.2.4. Механизм регистрации и планирования событий

9.2.2.5. Механизм напоминания о событиях

9.2.2.6. Менеджер контактов

9.2.3. Управление отношениями с покупателями

9.2.3.1. ABC-анализ

9.2.3.2. XYZ-анализ

9.2.4. Анализ работы менеджеров

9.2.5. Управление отношениями с поставщиками

## 9.3 АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

9.3.1. Аналитическая отчетность по закупкам и продажам

9.3.2. Сводная отчетность

## 9.4 СЕРВИСНЫЕ МЕХАНИЗМЫ

9.4.1. Поиск данных

9.4.2. Групповая обработка справочников и документов

9.4.3. Поиск и замена дублирующихся элементов справочников

9.4.4. Универсальный журнал документов

9.4.5. Внешние обработки

### Практикум № 9.

9.1. Оперативное планирование движения денежных средств

9.2. Управление отношениями с покупателями и поставщиками

9.3. Отчетность

### Дополнительный практикум по разделу № 9.

9.1 Анализ деятельности торгового предприятия

10.	Объемное планирование продаж и закупок. Объемно-календарное планирование закупок	4	
-----	--	---	--

### Теоретическая часть

## 10.1 ОБЪЕМНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10.1.1. Концепция подсистемы

10.1.2. Основные элементы подсистемы

10.1.2.1. Горизонт и периодичность планирования

10.1.2.2. Сценарии планирования

10.1.2.3. Номенклатура и номенклатурные группы

10.1.2.4. подразделения	
10.1.2.5. Проекты	
10.1.2.6. Заказы	
<b>10.1.3. Процесс планирования</b>	
10.1.3.1. Обработка «Помощник планирования»	
10.1.3.2. Формирование уточненных планов из укрупненных	
10.1.3.3. Формирование укрупненных планов из уточненных	
10.1.3.4. Планирование с учетом остатков запасов	
10.1.3.5. Формирование уточненных планов по планам смежных подсистем	
10.1.3.6. Формирование планов по сформированным заказам	
<b>10.1.4. Фиксация периодов планирования</b>	
<b>10.1.5. Отчетность товарного планирования</b>	
<b>10.1.6. План движения денежных средств</b>	
<b>10.2 ОБЪЕМНО-КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК</b>	
10.2.1. Основные принципы	
10.2.2. Формирование потребностей в товарах	
10.2.3. Удовлетворение потребностей	
10.2.4. Планирование закупок по «точке заказа»	
<b>Практикум № 10.</b>	
10.1. Объемное планирование продаж и закупок	
10.2. Объемно-календарное планирование закупок	
<b>Дополнительный практикум по разделу № 10.</b>	
10.1. Управление запасами по точке заказа	
<b>Итого:</b>	<b>40</b>

Согласовано:

Заказчик \_\_\_\_\_

Директор ООО «Проком» \_\_\_\_\_

Руководитель ЦСО ООО «Проком» \_\_\_\_\_

Бутенко С.Н.

Столярчук И.А.