



Товариство з обмеженою відповідальністю «Проком»

Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги 97-а

Тел. - факс: (0612) 849933

Семинар

Механізм нарахування і розрахунку заробітної плати працівників організації в типових рішеннях «1С: Підприємство 8»

ПЛАН СЕМІНАРУ

Склад слухачів _____

Організація _____

№ п/п	РОЗДІЛ СЕМІНАРУ	К-ть годин	Затв. годин
1.	Концепція прикладного рішення. Налаштування системи. Нормативно-довідкова інформація	0,5	
1.1.	ЗАГАЛЬНЕ ЗНАЙОМСТВО З КОНЦЕПЦІЄЮ ПІДСИСТЕМИ. ЗАПОВНЕННЯ НОРМАТИВНО-ДОВІДКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ 1.1.1. Налаштування облікової політики 1.1.2. Довідник «Посади організацій» 1.1.3. Довідник «Підрозділи» 1.1.4. Довідник «Підрозділи організацій» 1.1.5. Регістр відомостей «Параметри розрахунку заробітної плати організацій»		
2.	Виробничий календар. Графік роботи	1,0	
2.1.	РЕГЛАМЕНТОВАНИЙ ВИРОБНИЧИЙ КАЛЕНДАР		
2.2.	НАЛАШТУВАННЯ ГРАФІКІВ РОБОТИ 2.2.1. Довідник «Види свят» 2.2.2. Регістр відомостей «Свята» 2.2.3. Довідник «Зміни» 2.2.4. Довідник «Графіки роботи»		
3.	Знайомство з реєстрами відомостей, які впливають на розрахунок заробітної плати. Основні нарахування і утримання	2,5	
3.1.	РОЗРАХУНОК РЕГЛАМЕНТОВАНОЇ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ. ЗАПОВНЕННЯ НОРМАТИВНО-ДОВІДКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ 3.1.1. Регістр відомостей «Розраховувачі зарплати організацій»		

- 3.1.2. Регістр відомостей «Індекси інфляції»
- 3.1.3. Довідник «Податки»
- 3.1.4. Регістр відомостей «Відомості про межі податків»
- 3.1.5. Регістр відомостей «Прожитковий мінімум»
- 3.1.6. Довідник «Види пільг працівників організацій»
- 3.1.7. Регістр відомостей «Ставки ПДФО»
- 3.1.8. Довідник «Види доходів ПДФО»
- 3.1.9. Регістр відомостей «Розмір пільг ПДФО»
- 3.1.10. Регістр відомостей «Мінімальна оплата праці»
- 3.1.11. Регістр відомостей «Неоподатковуваний мінімум»

3.2. ОСНОВНІ НАРАХУВАННЯ І УТРИМАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙ

- 3.2.1. Теоретичні відомості
- 3.2.2. Робота з об'єктом конфігурації «План видів розрахунку»

3.3. ДОКУМЕНТООБІГ

- 3.3.1. Регістр відомостей «Параметри платіжних документів по виплатах у фонди»
- 3.3.2. Документ «Введення відомостей про облік основного заробітку працівників організацій»
- 3.3.3. Документ «Введення відомостей про облік планових нарахувань працівників організацій»
- 3.3.4. Документ «Заява про застосування пільги ПДФО»
- 3.3.5. Документ «Введення відомостей про банківські картки працівників»

4.	Нарахування і розрахунок заробітної плати. Відображення в обліку. Формування відомостей на виплату	6,0	
-----------	---	------------	--

4.1. НАРАХУВАННЯ І РОЗРАХУНОК ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

- 4.1.1. Індивідуальні графіки роботи
- 4.1.2. Табелі обліку робочого часу
- 4.1.3. Нарахування по лікарняному листу
- 4.1.4. Оплата по середньому заробітку
- 4.1.5. Заміни організацій
- 4.1.6. Нарахування відпустки працівникам організацій
- 4.1.7. Оплата понаднормових годин
- 4.1.8. Невиходи організацій
- 4.1.9. Реєстрація простоїв
- 4.1.10. Планові нарахування
- 4.1.11. Разові нарахування
- 4.1.12. Премії
- 4.1.13. Виконавчий лист
- 4.1.14. Разові утримання
- 4.1.15. Оплата святкових і вихідних днів
- 4.1.16. Відпустка по догляду за дитиною
- 4.1.17. Договір позики з працівником
- 4.1.18. Погашення позик
- 4.1.19. Розрахунок спецстажу працівників організацій
- 4.1.20. Розрахунок при звільненні працівника

ЦСН ТОВ «Проком». Зарплата і управління персоналом

4.1.21. Виплата звільненому працівнику		
4.1.22. Виплата авансу		
4.1.23. Виплата відпустки		
4.1.24. Чергова виплата		
4.1.25. Відображення заробітної плати в регламентованому обліку		
4.2. ДОВІДКА ПРО ДОХОДИ ПРАЦІВНИКА		
4.3. ФОРМУВАННЯ РЕГЛАМЕНТОВАНОЇ ЗВІТНОСТІ		
4.4. ВІДРЯДНИЙ НАРЯД НА ВИКОНАННЯ РОБОТИ		
Всього		10,0

Узгоджено:

Замовник _____

Директор ТОВ «Проком» _____ Бутенко С. М

Керівник ЦСН ТОВ «Проком» _____ Столярчук І. А.