



Товариство з обмеженою відповідальністю «Проком»

Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги 97-а

Тел. - факс: (0612) 849933

## Курс навчання

# Використання запитів в системі «1С: Підприємство»

## ЗМІСТ КУРСУ

Склад слухачів \_\_\_\_\_  
Організація \_\_\_\_\_

№ п/п	РОЗДІЛ КУРСУ	К-ть годин	Затв. годин
1.	Вступ. Мета і задачі курсу	1,0	
<b>1.1. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ТА МЕХАНІЗМИ</b> 1.1.1. Таблиці, поля бази даних 1.1.2. Структура запиту (опис запиту) 1.1.3. Порядок роботи з запитом, отримання даних			
2.	Таблиці інформаційної баз даних	20,0	
<b>2.1. ТАБЛИЦІ КОНСТАНТ</b> 2.1.1. Опис полів вибірки, джерела в запиті <b>2.2. ТАБЛИЦЯ ДОВІДНИКІВ</b> <b>2.3. ВКЛАДЕНІ ТАБЛИЦІ</b> <b>2.4. ТАБЛИЦЯ ПЛАНУ ВИДІВ ХАРАКТЕРИСТИК</b> <b>2.5. КОНСТРУКЦІЇ «РІЗНІ», ПЕРШІ №</b> <b>2.6. ФІЛЬТРАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗАПИТУ (ВІДБОРИ)</b> <b>2.7. ТАБЛИЦЯ ДОКУМЕНТІВ</b> <b>2.8. ГРУПУВАННЯ В ЗАПИТІ</b> 2.8.1. Умови на значення агрегатних функцій <b>2.9. ЗАЗНАЧЕННЯ ДЕКІЛЬКОХ ДЖЕРЕЛ</b> 2.9.1. Перехід в іншу таблицю по точці 2.9.2. За допомогою конструкції «Де» 2.9.3. Використання з'єднань 2.9.3.1. Внутрішні з'єднання 2.9.3.2. Ліве внутрішнє з'єднання			

2.9.3.3. Праве зовнішнє з'єднання

2.9.3.4. Повне зовнішнє з'єднання

**2.10. ВПОРЯДКУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗАПИТУ**

**2.11. ВБУДОВАНІ ФУНКЦІЇ В МОВІ ЗАПИТІВ, ОПЕРАЦІЇ ВИБОРУ**

2.11.1. Перевірка на NULL

**2.12. ПІДСУМКИ В ЗАПИТІ**

**2.13. ДЖЕРЕЛА-ЗАПИТИ, ПІДЗАПИТИ**

2.13.1. Використання впорядкування в підзапитах

**2.14. ОБ'ЄДНАННЯ ЗАПИТІВ**

**2.15. ТАБЛИЦЯ ЖУРНАЛУ ДОКУМЕНТІВ**

**2.16. ПЕРЕДАЧА ПАРАМЕТРІВ ДО ЗАПИТУ**

**2.17. ТАБЛИЦІ РЕГІСТРУ ВІДОМОСТЕЙ**

2.17.1. Основна таблиця

2.17.2. Отримання актуальних даних

2.17.3. Таблиця отримання зрізу останніх

2.17.4. Таблиця отримання зрізу перших

**2.18. ТАБЛИЦІ РЕГІСТРУ НАКОПИЧЕННЯ**

2.18.1. Основна таблиця

2.18.2. Таблиця отримання оборотів

2.18.3. Таблиця отримання залишків

2.18.4. Таблиця отримання залишків та оборотів

**2.19. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ПАРАМЕТРІВ  
ВІРТУАЛЬНИХ ТАБЛИЦЬ**

2.19.1. Умова як параметр

2.19.2. Періодичність

**2.20. ВИКОРИСТАННЯ ТИМЧАСОВИХ ТАБЛИЦЬ, ПАКЕТНІ  
ЗАПИТИ**

**2.21. ТАБЛИЦІ РЕГІСТРУ БУХГАЛТЕРІЇ (З ПІДТРИМКОЮ  
КОРЕСПОНДЕНЦІЇ)**

2.21.1. Основна таблиця

2.21.2. Значення субконто

2.21.3. Рухи з субконто

2.21.4. Залишки

2.21.5. Обороти

2.21.6. Залишки та обороти

2.21.7. Обороти ДтКт

**2.22. ТАБЛИЦІ ПОСЛІДОВНОСТЕЙ**

2.22.1. Основна таблиця

2.22.2. Таблиця меж

**2.23. ТАБЛИЦІ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ВИРІШЕННЯ  
РОЗРАХУНКОВИХ ЗАДАЧ**

2.23.1. Основна таблиця

2.23.2. Таблиця «Дані графіку»

2.23.3. Таблиця «Фактичний період дії»

2.23.4. Таблиці перерахунків

<b>2.24. ТАБЛИЦІ РЕЄСТРАЦІЇ ВИМІРІВ</b>			
<b>2.25. ТАБЛИЦІ ЗОВНІШНІХ ДЖЕРЕЛ</b>			
<b>2.26. ОСОБЛИВОСТІ ПОБУДОВИ ЗАПИТІВ ПРИ ОБМЕЖЕННІ ДОСТУПУ ДО ДАНИХ</b>			
<b>2.27. ОСОБЛИВОСТІ НАПИСАННЯ ЗАПИТІВ ДЛЯ ДИНАМІЧНИХ СПИСКІВ</b>			
<b>2.28. РОБОТА З КОНСТРУКТОРОМ ЗАПИТУ</b>			
<b>3.</b>	<b>Робота з об'єктом «Запит»</b>	<b>4,0</b>	
<b>3.1. СПОСОБИ ОБХОДУ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗАПИТУ</b>			
3.1.1. Прямий			
3.1.2. По ієрархії			
3.1.3. По групуваннях			
<b>3.2. КОНСТРУКТОР З ОБРОБКОЮ РЕЗУЛЬТАТУ</b>			
<b>3.3. РОБОТА З ВКЛАДЕНИМИ ТАБЛИЦЯМИ</b>			
<b>3.4. ВИКОРИСТАННЯ МЕНЕДЖЕРА ВКЛАДЕНИХ ТАБЛИЦЬ</b>			
3.4.1. Помістити			
3.4.2. Індексувати По			
3.4.3. Знищити			
<b>3.5. ВИКОРИСТАННЯ НАПЕРЕДВИЗНАЧЕНИХ ДАНИХ КОНФІГУРАЦІЇ</b>			
3.5.1. Літерал «Значення (Опис значення)»			
<b>3.6. МОЖЛИВІСТЬ КОНСТРУКЦІЇ «В»</b>			
<b>3.7. ОТРИМАННЯ ВСІХ РЕЗУЛЬТАТІВ ПАКЕТНОГО ЗАПИТУ</b>			
3.7.1. Призначення журналів документів			
<b>4.</b>	<b>Типові помилки</b>	<b>1,0</b>	
<b>4.1. НАЙЧАСТІШІ ПОМИЛКИ</b>			
4.1.1. Спроба впорядкувати по полях з посиланнями			
4.1.2. Невикористання параметрів візуальних таблиць			
4.1.3. Неправильне використання конструкції «Маючі»			
4.1.4. Неправильне використання таблиць			
<b>ВСЬОГО:</b>		<b>26,0</b>	

Узгоджено:

Замовник \_\_\_\_\_

Директор ТОВ «Проком» \_\_\_\_\_

Керівник ЦСН ТОВ «Проком» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бутенко С. М

\_\_\_\_\_

Столярчук І. А.