



Товариство з обмеженою відповідальністю «Проком»
Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги 97-а
Тел. - факс: (0612) 849933

Сертифікований курс навчання

Конфігурування в системі «1С: Підприємство 8». Вирішення оперативних задач

ЗМІСТ КУРСУ

Склад слухачів _____
Організація _____

№ п/п	РОЗДІЛ КУРСУ	К-ть годин	Затв. годин
1.	Вступна частина	1,0	
Теоретична частина			
1.1. Вступ			
1.2. Об'єктна схема побудови конфігурацій для вирішення облікових та управлінських задач			
1.3. Роль та місце реєстрів			
1.3.1. Показники реєстрів			
1.4. Постановка задачі на створення конфігурації для підрозділу активних продажів			
2.	Робота з реєстрами (на прикладі реєстру залишків)	8,0	
Теоретична частина			
2.1. Реєстр залишків			
2.1.1. Структура найпростішого реєстру			
2.1.2. Виміри та ресурси			
2.1.3. Реєстратор та Період. Межа періоду			
2.2. Можливі способи запису рухів по реєстру:			
2.2.1. При проведенні документу			
2.2.2. З об'єкту документа, але без проведення			
2.2.3. Ззовні об'єкту документа			
2.2.4. Інтерактивне внесення даних в реєстр (ручна операція)			

2.3. Можливі способи отримання даних із реєстру залишків			
2.3.1. Використання об'єктної моделі системи «1С: Підприємство» («РегістрНакопиченняМенеджер»)			
2.3.2. Використання табличної моделі системи «1С: Підприємство» («Запит»)			
2.3.3. Формування звітів з використанням схеми компонування даних			
Практикуми			
1. Практикум №1			
2. Практикум №2			
3. Практикум №3			
4. Практикум №4			
5. Практикум №5			
3.	Технологія проведення документів	10,0	
Теоретична частина			
3.1. «Обумовлене» проведення			
3.2. Збирання алгоритму проведення документа «Продаж товару»			
3.3. Оперативне та неоперативне проведення			
3.4. Кероване блокування записів реєстрів			
3.5. Можливі проблеми при проведенні документів і боротьба з ними. Об'єкт «Послідовності»			
3.6. Організація обліку по партіях			
3.7. Правила внесення змін в структуру реєстрів «живої» бази			
3.8. Реалізація алгоритмів проведення документів в ситуаціях з підвищеними вимогами до швидкодії системи			
3.8.1. Підготовчий етап			
3.8.2. Полегшений алгоритм проведення			
3.8.3. Отримання таблиці товарів			
3.8.4. Регламентне списання собівартості			
Практикуми			
1. Практикум №6			
2. Практикум №7			
3. Практикум №8			
4. Практикум №9.1, 9.2			
5. Практикум №10.1, 10.2			
6. Практикум №11.1, 11.2			
4.	Вирішення задач аналізу показників руху. Використання реєстру залишків та оборотних реєстрів	9,0	
Теоретична частина			
4.1. Звіт «Аналіз продажів запит» - побудова запитом по документах			
4.2. Звіт «Аналіз продажів запит за реквізитами» - побудова запитом по реєстру залишків з використанням реквізитів реєстру			
4.3. Звіт «АналізПродажівЗапитПоРег» - побудова запитом по оборотному реєстру.			
4.4. Варіанти структурної оптимізації оборотних реєстрів			

4.4.1. Робота з підсумками. Виключення неважливих вимірів. 4.4.2. Робота з агрегатами <p style="text-align: center;">Практикуми</p> 1. Практикум №12 2. Практикум №13 3. Практикум №14			
5.	Організація планування «активних продажів». Робота з реєстром відомостей	8,0	
<p style="text-align: center;">Теоретична частина</p> 5.1. Постановка задачі. Створення необхідних об'єктів 5.2. Виникнення необхідності в плануванні виконання послуги 5.3. Планування виконання послуги: заповнення і проведення документа 5.4. Надання послуги: заповнення і проведення документа 5.5. Звітність планування та виконання послуг <p style="text-align: center;">Практикуми</p> 1. Практикум №15 2. Практикум №16 3. Практикум №17			
6.	Велика самостійна робота «Резервування товарів і планування активних продажів»	6,0	
<p style="text-align: center;">Практична частина</p> 6.1. Велика самостійна робота «Резервування товарів і планування активних продажів» <p style="text-align: center;">Практикуми</p> 1. Практикум №18			
ВСЬОГО:		42,0	

Узгоджено:

Замовник _____

Директор ТОВ «Проком» _____

Керівник ЦСН ТОВ «Проком» _____

Бутенко С. М

Столярчук І. А.