



Товариство з обмеженою
відповідальністю «Проком»
Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги 97-а
Тел. -факс: (0612) 849933

**Курс навчання
Використання прикладного рішення
«1С: Бухгалтерія 8 для України»**

ЗМІСТ КУРСУ

Склад слухачів: _____

Організація: _____

№ п/п	РОЗДІЛ КУРСУ	Кіл. годин	Затв. годин
1.	Старт системи	8	
Теоретична частина			
<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Характеристика прикладного рішення 1.2. Налаштування інтерфейсу 1.3. Реєстрація користувачів системи 1.4. Інформація про організації 1.5. Налаштування облікової системи 1.6. План рахунків 1.7. Введення початкових залишків 1.8. Відображення поточних господарських операцій 			
Практикум № 1			
<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Первинні налаштування 1.2. Нормативно-довідкова інформація про організацію 1.3. Налаштування обліку 1.4. Нормативно-довідкова інформація про контрагентів та номенклатуру 			
Додатковий тренінг для закріплення матеріалу			
2.	Облік запасів	5	
Теоретична частина			
<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Загальні принципи та механізми 			

2.1.1. Налаштування обліку запасів

2.1.2. Облікові механізми

2.1.3. Способи оцінки запасів

2.2. Нормативно-довідкова інформація

2.2.1. Номенклатура

2.2.2. Додаткова довідкова інформація

2.2.3. Ціни номенклатури

2.2.4. Сервісні механізми таблиці товарів в документах

2.3. Закупівля запасів

2.3.1. Загальна схема документообігу

2.3.2. Надходження запасів від постачальника

2.3.3. Надходження запасів від підзвітної особи

2.3.4. Облік транспортно-заготівельних витрат, пов'язаних із купівлею запасів

2.3.5. Повернення товарів постачальнику

2.4. Продаж запасів

2.4.1. Загальна схема документообігу

2.4.2. Реалізація запасів покупцеві

2.4.3. Повернення від покупця

2.5. Складські операції

2.5.1. Загальна схема документообігу

2.5.2. Інвентаризація запасів

2.5.3. Оприбуткування запасів

2.5.4. Списання запасів

2.5.5. Переміщення запасів між складами

2.5.6. Використання запасів у господарській діяльності

2.5.7. Комплектація номенклатури

2.6. Звітність

Практикум № 2

2.1. Купівля запасів

2.2. Оптова торгівля

2.3. Складські операції

Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

3.

Облік взаєморозрахунків із контрагентами

3

Теоретична частина

3.1. Принципи та механізми обліку

3.1.1. Облікові механізми

3.1.2. Загальні правила обліку

3.2. Нормативно-довідкова інформація

3.2.1. Контрагенти

3.2.2. Договори контрагентів

3.2.3. Рахунки обліку розрахунків з контрагентами

3.3. Відображення розрахунків з контрагентами

- 3.3.1. Товарно-грошові відносини
- 3.3.2. Негрошові форми розрахунків
- 3.3.3. Звірка розрахунків
- 3.3.4. Інвентаризація розрахунків

3.4. Звітність

Практикум № 3

- 3.1. Введення залишків за взаєморозрахунками
- 3.2. Аналіз заборгованості контрагентів

Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

4.	Облік операцій з грошовими коштами. Розрахунки з підзвітними особами	3	
-----------	---	----------	--

Теоретична частина

- 4.1. Принципи та механізми обліку
- 4.2. Нормативно-довідкова інформація
- 4.3. Облік руху безготівкових грошових коштів
 - 4.3.1. Загальна схема документообігу
 - 4.3.2. Надходження грошових коштів
 - 4.3.3. Списання грошових коштів
- 4.4. Облік руху готівкових грошових коштів
 - 4.4.1. Загальна схема документообігу
 - 4.4.2. Надходження грошових коштів
 - 4.4.3. Списання грошових коштів
- 4.5. Облік розрахунків з підзвітними особами
- 4.6. Звітність

Практикум № 4

- 4.1. Безготівкові кошти
- 4.2. Готівкові кошти
- 4.3. Розрахунки із підзвітними особами

Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

5.	Облік ПДВ	3	
-----------	------------------	----------	--

Теоретична частина

- 5.1. Принципи та механізми обліку
 - 5.1.1. Основні принципи обліку
 - 5.1.2. Облікові механізми
- 5.2. Облік ПДВ за поточними господарськими операціями
 - 5.2.1. ПДВ за розрахунками з контрагентами
 - 5.2.2. Реєстрація податкових накладних
 - 5.2.3. Контроль над цільовим використанням активів та витрат
 - 5.2.4. Пропорційний розподіл ПДВ
- 5.3. Засоби контролю облікових даних

Практикум № 5

- 5.1. Податковий кредит
- 5.2. Податкові зобов'язання
- 5.3. Коригування ПДВ
- 5.4. Аналіз і контроль ПДВ

Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

6.	Облік кадрів та розрахунок заробітної плати	8
----	---	---

Теоретична частина

- 6.1. Загальна нормативно-довідкова інформація**
 - 6.1.1. Налаштування обліку
 - 6.1.2. Фізичні особи та Співробітники організації
 - 6.1.3. Перелік нарахувань і утримань
- 6.2. Кадровий облік**
 - 6.2.1. Прийом на роботу
 - 6.2.2. Зміна кадрового складу
 - 6.2.3. Аналіз кадрового складу
- 6.3. Нарахування зарплатні**
 - 6.3.1. Облік відпрацьованого часу
 - 6.3.2. Призначення нарахувань і утримань
 - 6.3.3. Розрахунок зарплати
 - 6.3.4. Індексація заробітної плати
 - 6.3.5. ПДФО
 - 6.3.6. ЄСВ
 - 6.3.7. Формування проводок по ЗП
- 6.4. Виплата ЗП та розрахунки з бюджетом**
 - 6.4.1. Виплата ЗП співробітникам
 - 6.4.2. Розрахунок та виплата авансу співробітникам
 - 6.4.3. Перерахування ПДФО та внесків
 - 6.4.4. Розрахунки за нарахуваннями за рахунок ФСС
- 6.5. Відображення в 1ДФ доходів, які не є ЗП**
- 6.6. Спрощені режими підсистеми «Зарплата і кадри»**
 - 6.6.1. Спрощений кадровий облік
 - 6.6.2. Спрощений облік нарахувань
- 6.7. Звітність**

Практикум № 6

- 6.1. Налаштування обліку та загальна нормативно-довідкова інформація
- 6.2. Кадровий облік
- 6.3. Нарахування заробітної плати
- 6.4. Формування проводок із зарплати
- 6.5. Виплата зарплати

6.6. Аванс

Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

7.	Облік необоротних активів та малоцінних швидкозношуваних предметів	8	
-----------	---	----------	--

Теоретична частина

7.1. Загальні принципи обліку

7.2. Загальна нормативно-довідкова інформація

7.3. Підсистема «Основні засоби»

7.3.1. Принципи обліку капітальних інвестицій

7.3.2. Принципи обліку основних засобів

7.3.3. Принципи обліку інших необоротних матеріальних активів

7.3.4. Облік капітальних інвестицій

7.3.5. Введення в експлуатацію

7.3.6. Нарахування амортизації

7.3.7. Консервація ОЗ

7.3.8. Переміщення ОЗ

7.3.9. Модернізація і ремонт ОЗ

7.3.10. Інвентаризація ОЗ

7.3.11. Списання ОЗ

7.3.12. Продаж ОЗ

7.3.13. Звітність підсистеми

7.4. Підсистема «Малоцінні активи»

7.4.1. Види малоцінних активів

7.4.2. Принципи обліку малоцінних активів

7.4.3. Операції з малоцінними активами

7.4.4. Звітність підсистеми

7.5. Підсистема «Нематеріальні активи»

7.5.1. Принципи обліку нематеріальних активів

7.5.2. Облік капітальних інвестицій в нематеріальні активи

7.5.3. Введення в експлуатацію НМА

7.5.4. Облік поточних операцій

7.5.5. Звітність підсистеми

Практикум № 7

7.1. Нормативно-довідкова інформація та введення залишків

7.2. Купівля та введення в експлуатацію ОЗ, МНМА, МШП

7.3. Модернізація ОЗ

Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

8.	Облік отримання та надання послуг	2	
-----------	--	----------	--

Теоретична частина

8.1. Нормативно-довідкова інформація

8.2. Відображення отриманих послуг

8.2.1. Відображення послуг у складі витрат періоду

- 8.2.2. Відображення послуг у складі ТЗВ
- 8.2.3. Відображення послуг у складі витрат майбутніх періодів
- 8.2.4. Інші послуги

8.3. Відображення наданих послуг і виконаних робіт

Практикум № 8

- 8.1. Нормативно-довідкова інформація
- 8.2. Отримання послуг від контрагентів
- 8.3. Реалізація послуг

Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

9.	Закриття періоду	3	
-----------	-------------------------	----------	--

Теоретична частина

9.1. Регламентні процедури

Практикум № 9

- 9.1. Нормативно-довідкова інформація
- 9.2. Облік податків і обов'язкових платежів
- 9.3. ТМЦ для неоподаткованої ПДВ діяльності
- 9.4. Регламентні операції по закриттю періоду

Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

10.	Облік виробничої діяльності	5	
------------	------------------------------------	----------	--

Теоретична частина

10.1. Накопичення витрат виробничої діяльності

- 10.1.1. Принципи обліку витрат виробництва
- 10.1.2. Відображення виробничих витрат в обліку

10.2. Випуск продукції та послуг

- 10.2.1. Принципи нормування у виробництві
- 10.2.2. Принципи обліку випуску продукції (послуг)
- 10.2.3. Відображення випуску

10.3. Розрахунок собівартості

- 10.3.1. Принципи розрахунку
- 10.3.2. Визначення переділів
- 10.3.3. Розрахунок собівартості за прямими витратами
- 10.3.4. Розподіл загальновиробничих витрат
- 10.3.5. Податкове призначення у виробництві

10.4. Облік операцій із давальницькою сировиною

- 10.4.1. Надання послуг з переробки давальницької сировини
- 10.4.2. Переробка сировини стороннім переробником

10.5. Звітність підсистеми

Практикум № 10

- 10.1. Налаштування системи
- 10.2. Нормативно-довідкова інформація
- 10.3. Накопичення витрат
- 10.4. Випуск і реалізація продукції та послуг

Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

11.	Облік операцій в іноземній валюті	4	
------------	--	----------	--

Теоретична частина

- 11.1. Принципи та механізми обліку
- 11.2. Розрахунки із контрагентами в іноземній валюті
- 11.3. Закупівля за імпортом
- 11.4. Реалізація на експорт
- 11.5. Облік коштів в іноземній валюті
- 11.6. Валютний підзвіт

Практикум № 11

- 11.1. Налаштування обліку та нормативно-довідкова інформація
- 11.2. Купівля товару по імпорту і імпорт послуг
- 11.3. Купівля валюти
- 11.4. Розрахунки у валюті з іноземними постачальниками

Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

12.	Роздрібна торгівля	5	
------------	---------------------------	----------	--

Теоретична частина

- 12.1. Основні принципи та механізми обліку
- 12.2. Облік роздрібних товарів за цінами продажу
- 12.3. Облік роздрібних товарів за цінами придбання
- 12.4. Звітність підсистеми

Практикум № 12 (основний)

- 12.1. Налаштування обліку та нормативно-довідкова інформація в роздрібній торгівлі
- 12.2. Облік в автоматизованій торговій точці (АТТ)
- 12.3. Облік в неавтоматизованій торговій точці (НТТ)

Практикум № 12 (додатковий)

- 12.1. Переоцінка товарів в роздрібній торгівлі
- 12.2. Повернення товарів в роздрібній торгівлі
- 12.3. Реалізація з оплатою платіжними картками
- 12.4. Роздріб у цінах закупки

Додатковий тренінг для закріплення матеріалу

13.	Звіти для керівника підприємства	1	
	Всього:	58	

Погоджено:

Замовник _____

Директор ТОВ «Проком» _____ Бутенко С.М.

Керівник ЦСН ТОВ «Проком» _____ Столярчук І.А.