



Товариство з обмеженою  
відповідальністю «Проком»  
Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги 97-а  
Тел. -факс: (0612) 343222

## Семинар

### Механизмы начисления и расчета заработной платы работников организации в типовых решениях «1С: Предприятие 8»

#### ПЛАН СЕМИНАРА

Состав слушателей: \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

№ п/п	РАЗДЕЛ КУРСА	Кол. часов	Утв. часов
1.	<b>Концепция прикладного решения. Настройки системы. Нормативно-справочная информация</b>	<b>0,5</b>	
	<b>1.1. ОБЩЕЕ ЗНАКОМСТВО С КОНЦЕПЦИЕЙ ПОДСИСТЕМЫ. ЗАПОЛНЕНИЕ НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b> 1.1.1. Настройка учётной политики 1.1.2. Справочник «Должности организаций» 1.1.3. Справочник «Подразделения» 1.1.4. Справочник «Подразделения организаций» 1.1.5. Регистр сведений «Параметры расчёта зарплаты организаций»		
2.	<b>Производственный календарь. Графики работы</b>	<b>1,0</b>	
	<b>2.1. РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАЛЕНДАРЬ</b> <b>2.2. НАСТРОЙКА ГРАФИКОВ РАБОТЫ:</b> 2.2.1. Справочник «Виды праздников» 2.2.2. Регистр сведений «Праздники» 2.2.3. Справочник «Смены» 2.2.4. Справочник «Графики работы»		
3.	<b>Знакомство с регистрами сведений, влияющих на расчет заработной платы. Основные начисления и удержания</b>	<b>2,5</b>	
	<b>3.1. РАСЧЕТ РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ. ЗАПОЛНЕНИЕ НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b> 3.1.1. Регистр сведений «Расчетчики зарплаты организации» 3.1.2. Регистр сведений «Индексы инфляции» 3.1.3. Справочник «Налоги»		

- 3.1.4. Регистр сведений «Сведения о пределах налогов»
- 3.1.5. Регистр сведений «Прожиточный минимум»
- 3.1.6. Справочник «Виды льгот работников организаций»
- 3.1.7. Регистр сведений «Ставки НДФЛ»
- 3.1.8. Справочник «Виды доходов НДФЛ»
- 3.1.9. Регистр сведений «Размеры льгот НДФЛ»
- 3.1.10. Регистр сведений «Минимальная оплата труда»
- 3.1.11. Регистр сведений «Необлагаемый минимум»

### **3.2. ОСНОВНЫЕ НАЧИСЛЕНИЯ И УДЕРЖАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ**

- 3.2.1. Теоретические сведения
- 3.2.2. Работа с объектом конфигурации «План видов расчета»

### **3.3. ДОКУМЕНТООБОРОТ**

- 3.3.1. Регистр сведений «Параметры платёжных документов по взносам в фонды»
- 3.3.2. Документ «Ввод сведений об учёте основного заработка работников организаций»
- 3.3.3. Документ «Ввод сведений об учёте плановых начислений работников организаций»
- 3.3.4. Документ «Заявление на применение льготы НДФЛ»
- 3.3.5. Документ «Ввод сведений о банковских карточках работников»

<b>4.</b>	<b>Начисление и расчет заработной платы. Отражение в учете. Формирование ведомости на выплату</b>	<b>4</b>
-----------	---	----------

### **4.1. НАЧИСЛЕНИЕ И РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

- 4.1.1. Индивидуальные графики работы
- 4.1.2. Табель учёта рабочего времени
- 4.1.3. Начисление по больничному листу
- 4.1.4. Оплата по среднему заработку
- 4.1.5. Замены организаций
- 4.1.6. Начисление отпуска работникам организаций
- 4.1.7. Оплата сверхурочных часов
- 4.1.8. Невыходы в организациях
- 4.1.9. Регистрация простоев
- 4.1.10. Плановые начисления
- 4.1.11. Разовые начисления
- 4.1.12. Премии
- 4.1.13. Исполнительный лист
- 4.1.14. Разовые удержания
- 4.1.15. Оплата праздничных и выходных дней
- 4.1.16. Отпуск по уходу за ребёнком
- 4.1.17. Договор займа с работником
- 4.1.18. Погашение займов
- 4.1.19. Расчёт спецстажа работников организаций
- 4.1.20. Расчёт при увольнении сотрудника
- 4.1.21. Выплата уволенному сотруднику
- 4.1.22. Выплата аванса
- 4.1.23. Выплата отпуска

4.1.24. Очередная выплата

4.1.25. Отражение зарплаты в регламентированном учете

**4.2. СПРАВКА О ДОХОДАХ РАБОТНИКА**

**4.3. ФОРМИРОВАНИЕ РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**4.4. СДЕЛЬНЫЙ НАРЯД НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ**

	<b>Итого:</b>	<b>8</b>	
--	---------------	----------	--

**Согласовано:**

Заказчик

\_\_\_\_\_

Директор ООО «Проком»

\_\_\_\_\_

Бутенко С.Н.

Руководитель ЦСО ООО «Проком»

\_\_\_\_\_

Столярчук И.А.