



Товариство з обмеженою  
відповідальністю «Проком»  
Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги 97-а  
Тел. -факс: (0612) 343222

**Программа стажировки пользователей  
в системе «1С: Предприятие 8»  
с использованием прикладного решения  
«1С: Управление торговым предприятием 8»**

**ПРИМЕЧАНИЕ:** На сайте приведен образец программы стажировки пользователей на базе использования типовой конфигурации «1С: Управление торговым предприятием 8». Программа позволяет стажеру разобраться на практике с особенностями учета хозяйственной деятельности предприятия, занимающегося *торговлей* и *производством*; освоить механизмы ведения *регламентированного* и *управленческого* учета в данной конфигурации. Стажировка может проводиться и на базе *других типовых конфигураций* по желанию группы.

**Формат:** Стажеры моделируют учет деятельности предприятия за период 3-х месяцев посредством отражения основных хозяйственных операций в программе.

Преподаватель — объединяет в себе функции консультанта и контролера, как со стороны регламентированного, так и управленческого учета.

Закрепленный за группой сотрудник ООО «Проком» выполняет роль руководителя группы.

**Количество дней стажировки: 15 дней**

**Количество часов стажировки:**

Время консультаций с преподавателем/руководителем группы: **15 часов**

Время работы стажера в группе: **64 часа**

**15 дней** от 2 до 6 часов в день, в среднем 4,25 часа работы в день.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При желании стажера время работы в группе на территории центра стажировки может быть изменено (как в сторону увеличения так и в сторону уменьшения) по договоренности. Время консультаций остается фиксированным на период стажировки.

### День 1

**Тип занятия:** консультация + самостоятельная и/или коллективная работа стажеров

**Время:** 2 часа + 4 часа

**Задача обучения:** Постановка задачи преподавателем, объяснение специфики деятельности фирмы и особенностей учета.

**Задача учета:** Заполнение настроек учета и нормативно-справочной информации в информационной базе. Внесение остатков.

**Предоставленные данные:**

- сведения об организации;
- общая нормативно-справочная информация;
- данные об остатках на начало ведения учета в программе.

### День 2

**Тип занятия:** самостоятельная и/или коллективная работа стажеров при содействии руководителя группы

**Время:** 4 часа

**Задача обучения:** Работа с контрагентами и договорами. Отражение в системе торговых операций: поступление товаров и материалов; оптовая торговля. Особенности отражения взаиморасчетов в системе. Выписка и регистрация налоговых документов. Работа с подсистемами складского учета и учета денежных средств.

**Задача учета:** Регистрация текущих первичных документов, контроль введенных в систему данных с помощью штатной отчетности конфигурации.

**Предоставленные данные:**

- описание перечня хозяйственных операций с 01 по 15-е число первого месяца учетного периода;
- первичная документация;
- контрольная отчетность для сверки.

### День 3

**Тип занятия:** самостоятельная и/или коллективная работа стажеров при содействии руководителя группы

**Время:** 4 часа

**Задача обучения:** Отражение операций реализации услуг производственного характера. Особенности отражения взаиморасчетных операций. Выписка и регистрация налоговых документов. Работа с подсистемами складского учета и учета денежных средств (наличных и безналичных). Взаиморасчеты с подотчетными лицами. Учет необоротных активов. Начисление зарплаты работникам организации.

**Задача учета:** Регистрация текущих первичных документов, контроль введенных в систему данных с помощью штатной отчетности конфигурации.

**Предоставленные данные:**

- описание перечня хозяйственных операций с 15-го по конец первого месяца учетного периода;
- первичная документация;
- контрольная отчетность для сверки.

### День 4

**Тип занятия:** самостоятельная и/или коллективная работа стажеров при содействии руководителя группы

**Время:** 4 часа

**Задача обучения:** Механизмы расчета себестоимости услуг производственного характера. Отчетность подсистемы учета производства. Регламент «закрытия месяца». Дополнительные возможности стандартной отчетности (настройки и варианты отчетов). Отчетность контроля НДС. Работа с регламентированной отчетностью. Управленческая отчетность. Универсальные отчеты.

**Задача учета:** Расчет себестоимости оказанных услуг. Регистрация операций «закрытия месяца». Отражение финансового результата за первый месяц. Формирование стандартной и регламентированной отчетности, анализ информации в управленческих отчетах.

**Предоставленные данные:**

- описание перечня заключительных хозяйственных операций за первый месяц учетного периода;
- контрольная отчетность для сверки.

## День 5

**Тип занятия:** консультация + самостоятельная и/или коллективная работа стажеров

**Время:** 2 часа + 2 часа

**Задача обучения:** Сверка с эталонным решением и консультация с преподавателем по вопросам, возникшим при реализации задания. Разбор проблемных мест задания.

**Задача учета:** Анализ особенностей отражения в учете хозяйственных операций первого месяца.

**Предоставленные данные:**

- информационная база стажера;
- эталонная информационная база;
- контрольная отчетность для сверки.

## День 6

**Тип занятия:** консультация + самостоятельная и/или коллективная работа стажеров

**Время:** 2 часа + 4 часа

**Задача обучения:** Подведение общих итогов работы группы «первым месяцем». Актуализация сведений необходимых для отражения хоз. операций второго месяца.

Особенности работы подсистемы кадрового учета и расчета зарплаты.

**Задача учета:** Отражение выплаты зарплаты за первый месяц, а также выплат взносов ФОТ (ЕСВ работодателем и с работников) и выплаты НДФЛ. Анализ данных в специализированных отчетах подсистемы учета заработной платы.

**Предоставленные данные:**

- описание перечня хозяйственных операций второго месяца учетного периода;
- первичная документация;
- контрольная отчетность для сверки.

## День 7

**Тип занятия:** самостоятельная и/или коллективная работа стажеров при содействии руководителя группы

**Время:** 4 часа

**Задача обучения:** Особенности отражения взаиморасчетных операций: возвраты. Выписка и регистрация налоговых документов по возвратам. Расходы будущих периодов. Работа с подсистемами складского учета и учета денежных средств. Понятие оборудования и объекта строительства. Работа с оборудованием.

**Задача учета:** Регистрация текущих первичных документов, контроль введенных в систему данных с помощью штатной отчетности конфигурации.

**Предоставленные данные:**

- описание перечня хозяйственных операций второго месяца учетного периода;
- первичная документация;
- контрольная отчетность для сверки.

### День 8

**Тип занятия:** самостоятельная и/или коллективная работа стажеров при содействии руководителя группы

**Время:** 4 часа

**Задача обучения:** Особенности отражения взаиморасчетных операций по оплате за оборудование и реализации ОС. Выписка и регистрация налоговых документов по поступлению оборудования, реализации ОС. Работа с подсистемами складского учета и учета денежных средств. Учет услуг производственного характера. Особенности работы в подсистеме учета заработной платы (работа с различными видами расчетов).

**Задача учета:** Регистрация текущих первичных документов, контроль введенных в систему данных с помощью штатной отчетности конфигурации.

**Предоставленные данные:**

- описание перечня хозяйственных операций второго месяца учетного периода;
- первичная документация;
- контрольная отчетность для сверки.

### День 9

**Тип занятия:** самостоятельная и/или коллективная работа стажеров при содействии руководителя группы

**Время:** 4 часа

**Задача обучения:** Работа с подсистемой учета необоротных активов. Особенности корректировки налогового назначения запасов. Механизмы расчета себестоимости услуг производственного характера. Ответность подсистемы учета производства.

Регламент «закрытия месяца». Работа с регламентированной отчетностью. Управленческая отчетность.

**Задача учета:** Расчет себестоимости оказанных услуг. Регистрация операций «закрытия месяца». Отражение финансового результата за второй месяц. Формирование стандартной и регламентированной отчетности, анализ информации в управленческих отчетах.

**Предоставленные данные:**

- описание перечня заключительных хозяйственных операций второго месяца учетного периода;
- контрольная отчетность для сверки.

**День 10**

**Тип занятия:** консультация + самостоятельная и/или коллективная работа стажеров

**Время:** 2 часа + 2 часа

**Задача обучения:** Сверка с эталонным решением и консультация с преподавателем по вопросам, возникшим при реализации задания. Разбор проблемных мест задания.

**Задача учета:** Анализ особенностей отражения в учете заданных хозяйственных операций второго месяца.

**Предоставленные данные:**

- информационная база стажера;
- эталонная информационная база;
- контрольная отчетность для сверки.

**День 11**

**Тип занятия:** консультация + самостоятельная и/или коллективная работа стажеров

**Время:** 2 часа + 4 часа

**Задача обучения:** Подведение общих итогов работы группы «первым месяцем». Актуализация сведений необходимых для отражения хоз. операций третьего месяца.

**Выдача индивидуальных заданий (ИЗ) каждому стажеру (ИЗ подбирается по итогам работы стажера в прошлых периодах).**

Особенности работы подсистемы кадрового учета и расчета зарплаты.

**Задача учета:** Отражение выплаты зарплаты за второй месяц (с учетом особенностей операций начисления з/п во втором месяце), а также выплат взносов ФОТ (ЕСВ работодателем и с работников) и выплаты НДФЛ. Анализ данных в специализированных отчетах подсистемы учета заработной платы.

**Предоставленные данные:**

- описание перечня хозяйственных операций третьего месяца учетного периода;
- первичная документация;
- контрольная отчетность для сверки.

### День 12

**Тип занятия:** самостоятельная и/или коллективная работа стажеров при содействии руководителя группы

**Время:** 4 часа

**Задача обучения:** Особенности отражения взаиморасчетных операций: частичные оплаты и отгрузки при разных вариантах ведения взаиморасчетов. Выписка и регистрация налоговых документов по «частичным» оплатам/отгрузкам. Работа с подсистемами складского учета (инвентаризация, особенности операций списания МПЗ) и учета денежных средств.

Самостоятельная работа стажеров над ИЗ.

**Задача учета:** Регистрация текущих первичных документов, контроль введенных в систему данных с помощью штатной отчетности конфигурации.

**Предоставленные данные:**

- описание перечня хозяйственных операций третьего месяца учетного периода;
- первичная документация;
- контрольная отчетность для сверки.

### День 13

**Тип занятия:** самостоятельная и/или коллективная работа стажеров при содействии руководителя группы

**Время:** 4 часа

**Задача обучения:** Отражение операций реализации услуг некалькулируемых и производственного характера. Особенности отражения взаиморасчетных операций. Выписка и регистрация налоговых документов. Работа с подсистемами складского учета и учета денежных средств. Учет необоротных активов. Начисление зарплаты работникам организации.

Самостоятельная работа стажеров над ИЗ.

**Задача учета:** Регистрация текущих первичных документов, контроль введенных в систему данных с помощью штатной отчетности конфигурации.

**Предоставленные данные:**

- описание перечня хозяйственных операций третьего месяца учетного периода;
- первичная документация;
- контрольная отчетность для сверки.

### День 14

**Тип занятия:** самостоятельная и/или коллективная работа стажеров + консультация

**Время:** 2 часа + 2 часа

**Задача обучения:** Работа с подсистемой учета необоротных активов. Механизмы расчета себестоимости услуг производственного характера. Регламент «закрытия месяца». Работа с регламентированной отчетностью. Управленческая отчетность.

Сверка с эталонным решением и консультация с преподавателем по вопросам, возникшим при реализации задания и ИЗ. Разбор проблемных мест задания и ИЗ.

**Задача учета:** Расчет себестоимости оказанных услуг. Регистрация операций «закрытия месяца». Отражение финансового результата за третий месяц. Формирование стандартной и регламентированной отчетности, анализ информации в управленческих отчетах.

Анализ особенностей отражения в учете заданных хозяйственных операций третьего месяца.

**Предоставленные данные:**

- описание перечня заключительных хозяйственных операций второго месяца учетного периода;
- информационная база стажера;
- эталонная информационная база;
- контрольная отчетность для сверки.



## День 15

**Тип занятия:** консультация

**Время:** 2 часа

**Задача обучения:** Презентация и анализ работ и ИЗ стажеров. Общий анализ ошибок и демонстрация способов решения проблемных мест задания преподавателем. Рекомендации преподавателя.

**Предоставленные данные:**

- презентация стажера с описанием схемы работы по реализации в программе ИЗ;
- информационная база стажера;
- демонстрационная база преподавателя;
- дополнительные учебно-практические материалы для стажеров по итогам работы.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** После проверки каждого этапа (месяца) выполнения задания можно просмотреть эталонную информационную базу-образец за указанный месяц. В конце стажировки эталонная база за весь учетный период предоставляется стажеру.